



PREFEITURA DE
CAÇU

"É bom demais viver aqui"

— Adm: 2021-2024 —

GABINETE DA PREFEITA

PROJETO DE LEI Nº 79 /2023

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar contribuição financeira ao "SINDICATO RURAL DE CAÇU" e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇU, Estado de Goiás, por seus representantes, **APROVA** e eu, **PREFEITA DE CAÇU/GO**, usando das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal - LOM, **SANCIONO** a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar contribuição financeira ao "Sindicato Rural de Caçu", pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 00.078.899/0001-65, com sede na Rua Paula e Silva, nº 466, setor central, em Caçu/GO, no importe de R\$4.000,00 (quatro mil reais), em uma única parcela.

§ 1º O pagamento será efetivado através de depósito em conta corrente da instituição junto ao Banco Siccob, Ag. 3042, conta corrente nº 4.688-4, mediante apresentação de todas as certidões de regularidades fiscais do Sindicato.

§ 2º A verba prevista no "caput" deste artigo tem por finalidade proporcionar recursos financeiros para complementação dos gastos com a construção de muros no Parque de Exposição Leonides Doros Machado, administrado pelo Sindicato.

§ 3º O Sindicato Rural de Caçu/GO terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da contribuição, para efetivar a prestação de conta do repasse realizado, sob pena de ter que devolver ao erário, o valor recebido acrescido de juros e correção monetária.

Art. 2º As despesas decorrentes do disposto nesta Lei, correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas na Lei Orçamentária para o exercício de 2023, suplementadas se necessário, até o valor referente ao impacto orçamentário ocasionado.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA DE CAÇU/GO, aos 08 dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três (2023).


ANA CLÁUDIA LEMOS OLIVEIRA

Prefeita Municipal de Caçu/GO.

Rua Manoel Franco, 695 – Setor Morada dos Sonhos – Caçu – GO

CEP: 75813-000 – (64) 3656-6000 – www.cacu.go.gov.br

CNPJ: 01.164.292/0001-60



PREFEITURA DE
CAÇU

"É bom demais viver aqui"

— Adm: 2021-2024 —

GABINETE DA PREFEITA

Câmara Municipal de Caçu/GO
Poder Legislativo
PROTOCOLO N°: 0261819

Fls.: 36 Livro: 002

Data 08 / 11 / 2023 Às 16 horas
Jucivanda
Assinatura

OFÍCIO MENSAGEM N° 067/2023

CAÇU/GO, 08 de novembro de 2023

Proponente: Poder Executivo Municipal

Assunto: Dispõe sobre ajuda financeira ao Sindicato Rural de Caçu/GO.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Excelentíssimos Senhores Vereadores,

Com os cumprimentos cordiais e efusivos a Vossa Excelência, nobre presidente desta Casa Legislativa, bem assim aos destacados Senhores Vereadores de todas as bancadas, na oportunidade aprazada em que estamos enviando para apreciação da nobre edilidade o Projeto de Lei n° 79/2023 fazendo acompanhá-lo da seguinte

JUSTIFICATIVA:

O Projeto de Lei n° 79/2023 é enviado para estudo e apreciação de Vossas Excelências, dispondo o mesmo sobre contribuição financeira, ao Sindicato Rural de Caçu, com a finalidade de custear despesas referente a construção do muro do Parque de Exposição Leonides Dolores Machado.

Esclarecemos que a organização do Sindicato Rural de Caçu é uma entidade sindical de primeiro grau e tem a finalidade de coordenação, proteção e representação legal de sua categoria econômica, em especial a agropecuária, com o intuito de colaboração com os poderes públicos e as demais associações, que tenham finalidade de relevância pública e social sem objetivos de lucros.

As disponibilidades de recursos financeiros ao Sindicato Rural de Caçu, visa proporcionar meios, para realização do investimento pretendido, no que se refere a construção de muros no mencionado Parque de Exposição, em busca de melhor atendimento aos associados da Instituição.

Dessa feita, com a matéria proposta, evidenciado fica o interesse público na consecução deste objeto, razão pela qual solicitamos análise e votação em regime de urgência, conforme determina o Regimento Interno da Câmara Municipal de Caçu.


ANA CLÁUDIA LEMOS OLIVEIRA.
Prefeita de Caçu/GO.

Excelentíssimo Senhor

Vereador ZILDERLEI NUNES FERREIRA

Digníssimo Presidente da Câmara Municipal de Caçu/GO.

Rua Tibúrcio Siqueira Gama, 55, Morada dos Sonhos, 75813-000, Caçu/GO.

Rua Manoel Franco, 695 – Setor Morada dos Sonhos – Caçu – GO

CEP: 75813-000 – (64) 3656-6000 – www.cacu.go.gov.br

CNPJ: 01.164.292/0001-60



SINDICATO RURAL DE CACU

M. T. P. S. nº 165.537/67 - Fundado em 05 - 02 - 1978

Rua Paulo e Silva, 466 - Fone: (64) 3656-1151

E-mail: cacu@sistemafaeg.com.br- Caçu - GO

035/2023

Caçu-GO, 08 de novembro de 2023.

Exma. Sra.

Ana Cláudia Lemos Oliveira

DD. Prefeita Municipal

Caçu-GO.

Senhora Prefeita,

Cumprimentando atenciosamente Vossa Excelência, dirigimo-nos à sua presença no sentido de solicitar recursos no valor de R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais) para custear despesas referente a construção do muro do Parque de Exposições Leonides Dolores Machado, o qual caiu em virtude de ventos fortes.

A verba é para ser depositada no BANCO SICOOB, agência 3042, C/C 4.688-4.

Sendo só o que temos para o momento, desde já antecipamos agradecimentos.

Atenciosamente,

Sebastião Nunes Sousa

Presidente do Sindicato Rural de Caçu



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 00.078.899/0001-65 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 09/05/1983
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL SINDICATO RURAL DE CACU
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) SINDECATO RURAL DE CACU	PORTE DEMAIS
--	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.20-1-00 - Atividades de organizações sindicais

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 313-1 - Entidade Sindical

LOGRADOURO R PAULA E SILVA	NÚMERO 466	COMPLEMENTO *****
--------------------------------------	----------------------	-----------------------------

CEP 75.813-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CACU	UF GO
--------------------------	----------------------------------	--------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
---------------------	----------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/03/2000
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **08/11/2023** às **09:23:30** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 00.078.899/0001-65
Razão Social: SINDICATO RURAL DE CAÇU
Endereço: RUA PAULO E SILVA 466 / CENTRO / CACU / GO / 75813-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/10/2023 a 25/11/2023

Certificação Número: 2023102704041764613288

Informação obtida em 08/11/2023 09:02:49

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: SINDICATO RURAL DE CACU
CNPJ: 00.078.899/0001-65

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:03:59 do dia 08/11/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/05/2024.

Código de controle da certidão: **5783.9992.5B88.29F9**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**ESTADO DE GOIAS
SECRETARIA DE ESTADO DA ECONOMIA
SUPERINTENDENCIA EXECUTIVA DA RECEITA
SUPERINTENDENCIA DE RECUPERACAO DE CREDITOS**

CERTIDAO DE DEBITO INSCRITO EM DIVIDA ATIVA - NEGATIVA

NR. CERTIDÃO: Nº 40809970

IDENTIFICAÇÃO:

NOME:

SINDICATO RURAL DE CACU

CNPJ

00.078.899/0001-65

DESPACHO (Certidao valida para a matriz e suas filiais):

NAO CONSTA DEBITO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FUNDAMENTO LEGAL:

Esta certidao e expedida nos termos do Paragrafo 2 do artigo 1, combinado com a alinea 'b' do inciso II do artigo 2, ambos da IN nr. 405/1999-GSF, de 16 de dezembro de 1999, alterada pela IN nr. 828/2006-GSF, de 13 de novembro de 2006 e constitui documento habil para comprovar a regularidade fiscal perante a Fazenda Publica Estadual, nos termos do inciso III do artigo 29 da Lei nr.8.666 de 21 de junho de 1993.

SEGURANÇA:

Certidao VALIDA POR 60 DIAS.

A autenticidade pode ser verificada pela INTERNET, no endereco:

<http://www.sefaz.go.gov.br>.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Publica Estadual inscrever na divida ativa e COBRAR EVENTUAIS DEBITOS QUE VIEREM A SER APURADOS.

VALIDADOR: 5.555.515.734.558

EMITIDA VIA INTERNET

SGTI-SEFAZ:

LOCAL E DATA: GOIANIA, 8 NOVEMBRO DE 2023

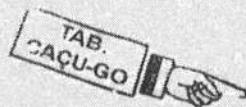
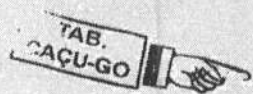
HORA: 9:4:58:3

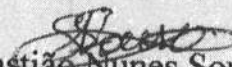
CÓPIA DE ATA

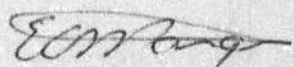


Ata da Reunião Extraordinária da Diretoria do Sindicato Rural de Caçu-GO, realizada às 19:30 hs, do dia 10 de janeiro de 2022, no Parque de Exposição Leonides Dolores Machado, para apreciar a seguinte ordem do dia: O pedido de Renúncia do Sr. Presidente, Jesusmar Nunes da Silva, conforme carta de Renúncia protocolada na Secretaria desta Entidade, no dia 30 de dezembro de 2021. Com a presença dos seguintes Diretores: Sebastião Nunes Sousa, José Divino Guimarães, Noé Domingos de Moraes, Adelmo Barbosa de Freitas, Divino Nunes Moreira, Delismar Nunes Borges, Resigno Alves Guimarães e Leonides Dolores Machado. O Sr. Presidente cumprimentou a todos, fez a leitura da Carta de renúncia do Sr. Jesusmar. Para dar continuidade nas ações do Sindicato Rural, a partir desta data assumirá o cargo vago de Presidente, o Vice Presidente, Sr. Sebastião Nunes Sousa; o cargo Vice Presidente será assumido pelo Secretário Sr. Adelmo Barbosa de Freitas, e o cargo de Secretário será assumido pelo Suplente Sr. Ediney Cabral Marques. Ficando da seguinte forma a composição da Diretoria Executiva: Presidente: Sebastião Nunes Sousa; Vice-Presidente: Adelmo Barbosa de Freitas; Secretário: Ediney Cabral Marques; Tesoureiro: Noé Domingos de Moraes e Suplentes: Gilmar Nunes da Silva, Inácio da Fonseca Peres e Dimar Nunes Marques. Os demais membros da Diretoria permanecerão os mesmos. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião e lavrada esta ata, que depois de lida e achada conforme, foi assinada por todos os presentes no livro de Registro de Presença das Reuniões da Diretoria, na página 73. Era somente o que continha. Sendo uma cópia fiel do livro de Ata de Reuniões da Diretoria.

Caçu-GO, 11 de janeiro de 2022.




Sebastião Nunes Sousa
Presidente


Ediney Cabral Marques
Secretário

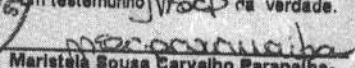
CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS,
1º TABELIONATO DE NOTAS, E PROTESTO DE TÍTULOS
Oldack Musa dos Santos - Tabelião e Oficial Vitalício
Rua José Reisvaldo Vieira nº 1.201, Lot. Municipal - Caçu - Cep: 75.813-000
Fone: (64) 3656-1067 - CNPJ 02.751.386/0001-07

Reconheço por **SEMELHANÇA** a assinatura de SEBASTIÃO NUNES SOUSA, é ao exemplar existente em meu arquivo.
Dou Fé.
Caçu - GO, 27 de janeiro de 2022
02442201215948824300024
Em testemunho *Maristela* da verdade.

Maristela Sousa Carvalho Paranaíba
Escrivente



CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS,
1º TABELIONATO DE NOTAS, E PROTESTO DE TÍTULOS
Oldack Musa dos Santos - Tabelião e Oficial Vitalício
Rua José Reisvaldo Vieira nº 1.201, Lot. Municipal - Caçu - Cep: 75.813-000
Fone: (64) 3656-1067 - CNPJ 02.751.386/0001-07

Reconheço por **SEMELHANÇA** a assinatura de EDINEY CABRAL MARQUES, é ao exemplar existente em meu arquivo.
Dou Fé.
Caçu - GO, 27 de janeiro de 2022
02442201215948824300021
Em testemunho *Maristela* da verdade.

Maristela Sousa Carvalho Paranaíba
Escrivente



SINDICATO RURAL DE CAÇU.

E S T A T U T O

CAPÍTULO I

DA DENOMINAÇÃO, DA CONSTITUIÇÃO, DO TEMPO DE DURAÇÃO

DA BASE TERRITORIAL, DA SEDE, DO FORO

Art. 1º - **O SINDICATO RURAL DE CAÇU - GO.**, entidade sindical de primeiro grau, é constituído dos empregadores vinculados à categoria econômica das atividades rurais circunscritas à agropecuária, ao extrativismo rural e outras que lhes são assemelhadas, por tempo de duração indeterminado, tendo por base territorial o(s) município(s) de Caçu - Go., com sede à Rua Paulo e Silva nº 466 em Caçu - Go., e por foro a comarca de Caçu - Go.

PARÁGRAFO 1º - **O Sindicato Rural de Caçu- Go.**, CGC nº 00.078.899/0001-65, é reconhecido como pessoa jurídica (entidade sindical), com aprovação (ou registro) de seu primeiro Estatuto, no Ministério do Trabalho em 10 / 02 / 1981.

PARÁGRAFO 2º - Neste Estatuto, as expressões, Sindicato Rural, ou, simplesmente, Sindicato, equivalem a **Sindicato Rural de Caçu.**

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS, DAS PRERROGATIVAS, DOS DEVERES DO SINDICATO

Art. 2º - O Sindicato tem por objetivo o estudo, a instrução, o debate, a busca de soluções, a divulgação, a defesa e a coordenação das questões de interesse da categoria econômica que representa.

Art. 3º - São prerrogativas do Sindicato, além daquelas enumeradas no art. 17 e inciso III do art. 22 deste Estatuto:

- I- representar e pugnar pelos interesses coletivos ou individuais da Classe, ante pessoas jurídicas de direito público ou privado, pessoas naturais, autoridades em geral, e o judiciário;
- II- firmar acordos e convenções coletivas de trabalho;
- III- exercer o direito de substituto processual;
- IV- inscrever-se no Cadastro de Contribuintes da União, do Estado e do Município, para fins de exercer atividade comercial em benefício direto de seus associados e, ou para fomentar receita para os custos de seu funcionamento;
- V- colaborar com os poderes públicos, como órgão técnico e consultivo, quando lhe for solicitado ou permitido;
- VI- encaminhar sugestões ou reivindicações ao Executivo e Legislativo, no processo de criação ou modificação de leis de interesse da classe;
- VII- exercitar, como pessoa jurídica, todos os direitos que lhe forem permitidos ou não proibidos em lei;
- VIII- administrar suas receitas e despesas, de acordo com este Estatuto.

Art. 4º - São deveres do Sindicato:

- I- a manutenção de serviços de orientação e apoio aos associados, concernentes às obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e outras, relativas aos empregadores e proprietários rurais;
- II- o cumprimento dos objetivos enunciados no artigo 2º deste Estatuto, através de trabalho concreto e produtivo;
- III- manter a unicidade sindical e respeitar o sistema confederativo em vigor, acatando as orientações e deliberações das entidades superiores (FAEG/ CNA);
- IV- manter, rigorosamente em dia, a sua contabilidade;
- V- enviar à FAEG às seguintes cópias do processo eleitoral:
 - Edital de Convocação;
 - Ata de Registro de Chapa;
 - Relação de Votantes;
 - Folha de Votação;
 - Composição da(s) Chapa(s) Registrada(s);
 - Documentos de Identificação dos Candidatos;
 - Comprovantes de que os Candidatos são Empregadores Rurais, na base Territorial do Sindicato;
 - Cópia da Ata da Eleição e Posse da Diretoria.

- VI- comunicar à FAEG, as alterações que venham ocorrer em seu Estatuto e no seu quadro diretivo.

CAPÍTULO III

DA FILIAÇÃO

Art. 5º - Poderão filiar-se ao **Sindicato Rural de Caçu**, as pessoas físicas ou jurídicas integrantes da categoria econômica e base territorial descritas no art. 1º deste Estatuto, através de requerimento que contenha os dados da sua qualificação, dirigido ao Presidente, que o submeterá à Diretoria para aprovação, devendo o mesmo achar-se instruído de comprovante hábil do exercício da atividade rural, seja como proprietário, arrendatário, parceiro ou outra condição de empregador rural.

PARÁGRAFO 1º - No caso de pessoa jurídica juntar-se-á cópia do Contrato Social e a indicação da pessoa física que a representará perante o Sindicato.

PARÁGRAFO 2º - Não havendo Sindicato Rural no município contíguo ao da base territorial descrita no art. 1º, conceder-se-á filiação aos interessados desde que a requerem.

Art. 6º - Deferido o pedido de filiação o novo filiado será inscrito em Ficha ou Livro destinado a esse registro, expedindo-se-lhe a carteira de associado do Sindicato.

Art. 7º - No caso de indeferimento da filiação, o interessado recorrerá, "ex-officio", da decisão da Diretoria, à Assembléia Geral.

CAPÍTULO IV

DOS DIREITOS E DEVERES DO ASSOCIADO

Art. 8º - Constituem direitos do associado:

- I- participar das Assembléias Gerais, propor, discutir e votar os assuntos da pauta de convocação;
- II- submeter ao exame da Diretoria e da Assembléia Geral, questões de interesse da classe produtora rural e sugerir soluções para os pleitos;
- III- usufruir dos privilégios da filiação;
- IV- votar e ser votado nas eleições do Sindicato, com observância do que preceitua o art. 65 deste Estatuto e seus incisos.

Art. 9º - Constituem deveres do associado:

- I- cumprir este Estatuto, as deliberações da Diretoria e da Assembléia Geral;
- II- pagar as contribuições sociais regularmente fixadas pela Assembléia Geral;
- III- contribuir para o alcance dos objetivos sociais e econômicos da categoria;
- IV- prestigiar o Sindicato;
- V- comparecer às Assembléias Gerais.

CAPÍTULO V

DA ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E FUNCIONAMENTO

SEÇÃO I

DOS ORGÃOS CONSTITUTIVOS

Art. 10º - O Sindicato Rural compreende os seguintes órgãos:

- I- Assembléia Geral;
- II- Diretoria;
- III- Conselho Fiscal e,
- IV- Delegados Representantes.

SEÇÃO II

DA ASSEMBLÉIA GERAL

Art. 11 - A Assembléia Geral, constituída da reunião dos associados do Sindicato, em local, dia e hora previamente designados, é soberana nas suas decisões, submissa apenas às leis internas do País e deste Estatuto.

Art. 12 - A Assembléia Geral reunir-se-á:

- I- ordinariamente, uma vez por semestre, para deliberar sobre:
 - a) - o Relatório Anual das Atividades da Diretoria, relativo ao exercício anterior;

- b) - Prestação de Contas da Diretoria, acompanhada do parecer do Conselho Fiscal, respectiva ao ano anterior;
- c) - Orçamento da Receita e Despesa e aplicação de capital para o ano seguinte;
- d) - outros assuntos de interesse da Entidade e da Classe.

II- extraordinariamente, a qualquer tempo, para decidir sobre os assuntos da sua convocação.

Art. 13 - A Assembléia Geral será convocada pelo Presidente, por Edital a ser afixada na sede do Sindicato e nos locais de maior frequência dos associados (Fórum, Prefeitura, Bancos, Delegacias, Agenfa Estadual, Igrejas, Cooperativas, etc.), facultada, depois de afixado o Edital, a sua divulgação por outros meios possíveis, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, podendo esse prazo ser reduzido para até 03 (três) dias, havendo razões de suma importância.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para o fim que se destinar, havendo recusa do Presidente, a convocação poderá ser feita por Edital subscrito por 10 (dez) associados em gozo de seus direitos sociais, cabendo a um deles presidir a Assembléia se nenhum membro da Diretoria presente o quiser.

Art. 14 - O quorum para a realização das Assembléias será:

- a) - em primeira convocação - com a presença de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) do número dos associados quites com a Tesouraria e em gozo de seus direitos sociais;
- b) - em segunda convocação - na mesma data, 30 (trinta) minutos após a hora designada para a primeira convocação, com o número dos associados que se fizerem presentes, nas mesmas condições acima.

PARÁGRAFO 1º - As deliberações em plenário serão tomadas pela maioria simples de 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) de votos dos presentes, salvo exceção prevista no art. 15º deste Estatuto.

PARÁGRAFO 2º - Em caso de empate nas votações, o Presidente dará o voto de minerva (voto de desempate).

Art. 15 - As questões relativas à reforma ou alteração do Estatuto, de dissolução do Sindicato e perdão de débitos a associados, serão apreciadas em Assembléia Geral com o quorum mínimo de 51% (cinquenta e um por cento) dos associados quites com a Tesouraria, prevalecendo a decisão tomada pelo número mínimo de 2/3 (dois terços) dos votos dos presentes.

Art. 16 - Serão tomadas por escrutínio secreto as deliberações sobre:

- I- eleições gerais;
- II- o julgamento das penalidades impostas pela Diretoria ou pela própria Assembléia Geral;

- III- dissolução do Sindicato, incluindo-se nessa decisão a destinação ⁶ do seu patrimônio remanescente à FAEG, após o pagamento das dívidas legitimamente constituídas.

Art. 17 - Compete à Assembléia Geral:

- I- eleger e empossar os membros da Diretoria, do Conselho Fiscal e dos Delegados Representantes do Sindicato junto a FAEG e seus respectivos suplentes;
- II- aprovar o Estatuto do Sindicato, reformá-lo ou alterá-lo;
- III- deliberar sobre alienação e aquisição de bens móveis ou imóveis de valor superior a 20 (vinte) salários mínimos;
- IV- examinar e votar a proposta orçamentária do Sindicato;
- V- tomar e julgar as contas de cada exercício financeiro, apresentadas pela Diretoria, com parecer do Conselho Fiscal;
- VI- pronunciar-se sobre o relatório das atividades de cada exercício, apresentado pela Diretoria;
- VII- fixar o valor e as parcelas da contribuição anual de seus associados;
- VIII- delegar poderes ao Conselho de Representantes da CNA e/ou FAEG para deliberar sobre a Contribuição Confederativa Rural (CCR), quanto ao seu lançamento, fixação de valores e modo de arrecadação;
- IX- discutir e votar as proposições apresentadas pelos seus associados;
- X- deliberar sobre a eliminação e reintegração de associados do seu quadro social, inclusive os recursos "ex-officio" da Diretoria;
- XI- referendar ou rejeitar a imposição de penalidades impostas aos seus associados, ainda que membros do quadro diretivo;
- XII- suspender ou cassar o mandato da Diretoria ou do Conselho Fiscal, ou de ambos, nos casos de grave perturbação da ordem interna, de desvio gritante dos objetivos estatutários do Sindicato, de dilapidação ou malversação do patrimônio;
- XIII- designar Junta Administrativa composta de 03 (três) membros, investidos de poderes de Presidente, Secretário e Tesoureiro, por período máximo de 180 (cento e oitenta) dias, nos casos de vacância por suspensão, cassação, renúncia, abandono coletivo da Diretoria e, ou término de mandato por impossibilidade de convocação em tempo hábil de novas eleições;
- XIV- conceder títulos honoríficos de Presidente de Honra e Presidente Emérito, a quem julgar digno da comenda;
- XV- deliberar sobre a dissolução do Sindicato, como preceitua o Estatuto;
- XVI- conferir verba de representação ao membro da Diretoria, quando houver conveniência aos interesses do Sindicato;
- XVII- resolver os casos omissos.

Art. 18 - As atas das reuniões das Assembléias Gerais serão registradas em livro próprio.

PARÁGRAFO ÚNICO - Em cada reunião proceder-se-á a leitura e aprovação da ata da reunião anterior, com as emendas que tiver, subscrevendo-a os membros da Mesa, bem como os membros do plenário que o quiserem.

SEÇÃO III

DA DIRETORIA

Art. 19 - A Diretoria do Sindicato, órgão de direção geral, compõe-se dos seguintes membros:

- Presidente;
- Vice-Presidente;
- Secretário;
- Tesoureiro;
- 04 (quatro) Suplentes.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os suplentes, observando-se a ordem de menção na chapa eleita, serão chamados a substituir os titulares da Diretoria, nas situações que este Estatuto designar.

Art. 20 - A Diretoria é eleita para mandato de 03 (três) anos.

PARÁGRAFO 1º - Os membros da Diretoria poderão ser reeleitos.

PARÁGRAFO 2º - A aceitação do cargo de Presidente, Secretário e Tesoureiro, importará na obrigação de residir no município onde o Sindicato estiver sediado.

Art. 21 - Em caso de vacância, falta ou impedimento do titular da Diretoria, proceder-se-á à sua substituição da seguinte forma:

- I- o Presidente pelo Vice-Presidente, e este pelo Secretário;
- II- o Secretário e o Tesoureiro pelos Suplentes.

Art. 22 - Compete à Diretoria, coletivamente:

- I- Coordenar e supervisionar as atividades da Entidade, estruturar os serviços internos, técnicos e administrativos, criar regulamentos, normas gerais e critérios para contratação de pessoal;

- II- cumprir e fazer cumprir o presente Estatuto e as deliberações emanadas da Assembléia Geral e do Conselho Fiscal;
- III- promover e coordenar as ações da categoria, estabelecer metas e diretrizes objetivando incentivar o intercâmbio de seus membros, difundir tecnologias, fomentar o desenvolvimento agropecuário, realizar feiras, exposições agropecuárias, leilões, bem como outros eventos de interesse da categoria que representa, dentro de sua base territorial;
- IV- deliberar sobre a filiação e desfiliação de associados da Entidade;
- V- aplicar aos associados as penalidades previstas no art. 36º deste Estatuto, "ad-referendum" da Assembléia Geral;
- VI- aprovar termos de Convênios do Sindicato com outras instituições;
- VII- deliberar em situação de emergência "ad-referendum" da Assembléia Geral, sobre matéria ou providência de competência desta, que não possa, sem grave dano, aguardar sua convocação;
- VIII- submeter à aprovação da Assembléia Geral, para o exercício seguinte, o Orçamento de Receita e Despesa, de Aplicação de Capital, até 30 (trinta) de dezembro de cada ano, e os pedidos de créditos adicionais que se fizerem necessários, organizados por contabilista habilitado;
- IX- submeter à aprovação da Assembléia Geral, a Prestação de Contas de cada exercício, acompanhada do Relatório Anual de Atividades e do Parecer do Conselho Fiscal, até o mês de junho do ano subsequente;
- X- autorizar a licença de seus membros para fins de desincompactibilização, com vista à concorrência de cargo político eletivo sempre que a lei eleitoral exigir;
- XI- fixar os limites de caixa que poderão permanecer sob a responsabilidade da Tesouraria;
- XII- propor à Assembléia Geral, a alienação de bens móveis e imóveis, e baixa de bens inservíveis ou desnecessários aos serviços do Sindicato;
- XIII- deliberar sobre alienação e aquisição de bens móveis e imóveis inferiores a 20 (vinte) salários mínimos e, se de valor superior, submeter sua autorização à Assembléia Geral;
- XIV- criar Comissões Técnicas Permanentes e Comissões Executivas, definindo em relação a ambas o número de composição, área de ação, poderes e finalidades;
- XV- criar cargos e salários; arbitrar diárias e ajuda de custo, "ad-referendum" da Assembléia Geral;
- XVI- aprovar planos de ação para o Sindicato;
- XVII- exercer quaisquer outros poderes não reservados especificamente à Assembléia Geral ou ao Conselho Representantes.

Art. 23 - A Diretoria reunir-se-á, ordinariamente, no período máximo de 02 (dois) meses e no mínimo de 01 (um) mês e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo Presidente ou pela maioria de seus membros.

PARÁGRAFO ÚNICO - As decisões da Diretoria serão tomadas por maioria simples de votos, com a presença mínima de 03 (três), de seus membros titulares.

Art. 24 - Compete ao Presidente:

- I- representar o Sindicato, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, podendo constituir procuradores ou prepostos;
- II- administrar e supervisionar os serviços da Entidade;
- III- convocar e presidir as reuniões da Diretoria e da Assembléia Geral, orientar os debates, decidir as questões de ordem, tomar os votos e proclamar os resultados;
- IV- designar relatores, comissões e grupos de trabalhos para quaisquer assuntos de alçada da Diretoria;
- V- determinar diligências dos órgãos técnicos e administrativos da Entidade, no preparo, exame e instrução dos processos;
- VI- despachar e assinar a correspondência oficial da Entidade, bem como memoriais e representações em nome da classe;
- VII- rubricar os livros da entidade ou atribuir tal encargo ao Secretário;
- VIII- assinar, com o Tesoureiro, cheques e documentos necessários à abertura e movimentação de contas bancárias;
- IX- autorizar, juntamente com o Tesoureiro, as despesas variáveis previstas no orçamento ou autorizadas pela Diretoria;
- X- admitir, promover, comissionar e demitir servidores da Entidade, dentro das normas e critérios estabelecidos pela Diretoria e designar os titulares dos cargos ou funções de chefia;
- XI- contratar os serviços de natureza especializada, fazendo observar os limites orçamentários;
- XII- aplicar ao pessoal administrativo as penalidades previstas em lei;
- XIII- zelar pelo cumprimento das resoluções da Diretoria e da Assembléia Geral;
- XIV- elaborar e submeter à Diretoria, para encaminhamento à Assembléia Geral, o Relatório Anual das Atividades, acompanhado do Balanço Geral de Prestação de Contas do exercício findo e a Proposta Orçamentaria para o exercício seguinte;
- XV- prestar contas de sua gestão financeira, levantando para este fim, por contabilista habilitado, os balanços de "Receita e Despesa" e "Patrimonial" além da escrituração dos livros, Diário, Caixa, e outros exigidos pelas normas contábeis vigentes, os quais além da sua assinatura, levarão a do Tesoureiro;
- XVI- presidir o processo eleitoral do Sindicato

PARÁGRAFO ÚNICO - É vedado ao Presidente e ao Tesoureiro realizar despesas ou contrair obrigações não autorizadas pela Diretoria e ou pela Assembléia Geral.

Art. 25 - Ao Vice-Presidente compete substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos legais e auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições.

Art. 26 - Compete ao Secretário, além de outras atribuições que lhe forem confiadas pelo Presidente:

- I- secretariar as reuniões da Assembléia Geral, da Diretoria e lavrar as respectivas atas;
- II- desempenhar missões de representação da Entidade que lhe forem delegadas;
- III- elaborar o Relatório Anual de Atividades, submetendo-o ao Presidente;
- IV- diligenciar o que for necessário à realização das reuniões da Diretoria e da Assembléia Geral;
- V- elaborar a ordem do dia das reuniões da Assembléia Geral e da Diretoria;
- VI- diligenciar para a boa guarda do arquivo e da memória da Entidade;
- VII- eventualmente, exercer a Presidência, nas faltas transitórias do titular e do Vice-Presidente.

Art. 27 - Compete ao Tesoureiro a direção, a supervisão e a fiscalização das atividades financeiras e o controle patrimonial, mantendo sob sua responsabilidade os valores do Sindicato, cabendo-lhe ainda:

- I- assinar cheques e instrumentos de abertura e movimentação de conta bancária, juntamente com o Presidente, e demais documentos financeiros da Entidade;
- II- quando solicitado, apresentar à Diretoria e ao Conselho Fiscal, balancetes de verificação relativos à situação econômica-financeira da Entidade, subscrevendo as peças contábeis respectivas e determinar ainda a elaboração do balanço anual;
- III- participar da elaboração do Orçamento Anual e das Retificações Orçamentárias;
- IV- recolher em estabelecimento bancário os saldos de Caixa que excederem aos limites fixados pela Diretoria.

SEÇÃO IV

DO CONSELHO FISCAL

Art. 28 - O Conselho Fiscal é o órgão encarregado de fiscalizar o movimento econômico - financeiro e patrimonial do Sindicato.

Art. 29 - O Conselho Fiscal compõe-se de 03 (três) membros titulares e 03 (três) suplentes, eleitos juntamente com a Diretoria, para mandato de 03 (três) anos.

Art. 30 - Incumbe ao Conselho Fiscal emitir parecer sobre as seguintes matérias:

- I- balancetes mensais da Entidade e outras prestações de contas de eventos patrocinados pelo Sindicato;
- II- relatórios, balanços e contas da gestão financeira anual;
- III- orçamento da Receita e Despesa de cada exercício e suas eventuais retificações, apondo nos mesmos o seu visto;
- IV- aplicação de fundos e gastos extraordinários;
- V- assuntos de natureza patrimonial ou contábil de interesse do Sindicato.

PARÁGRAFO ÚNICO - Compete ainda ao Conselho Fiscal assinar, com a Diretoria, os balanços e visar os livros de contabilidade por ocasião da apreciação das contas.

Art.31 - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por trimestre, e extraordinariamente, quando necessário, mediante convocação do Presidente, pela maioria dos Diretores, ou pela maioria de seus próprios membros.

SEÇÃO V

DOS DELEGADOS REPRESENTANTES

Art. 32 - Os Delegados Representantes, em número de 02 (dois) com seus respectivos suplentes, serão eleitos juntamente com os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal, com mandato de 03 (três) anos, podendo ser exercido cumulativamente com os cargos da Diretoria.

Art. 33 - Na Assembléia Geral da FAEG representará o Sindicato, com os direitos mencionados no artigo seguinte, o Delegado Representante figurado em primeiro lugar na chapa eleita e, na sua falta e impedimento o segundo Delegado.

PARÁGRAFO ÚNICO - Segundo ordem de menção na chapa eleita, os Delegados Suplentes serão chamados a substituir o Delegado

Representante nas faltas e impedimentos, ou caso de
vacância.

Art. 34 - São direitos do Delegado Representante:

- I- votar e ser votado nas eleições da FAEG;
- II- representar o Sindicato nas reuniões do Conselho de Representantes da FAEG, participar da discussão e votação dos assuntos em pauta;
- III- propor medidas convenientes aos interesses da categoria.

Art. 35 - São deveres do Delegado Representante:

- I- desempenhar com esmero o seu cargo;
- II- comparecer às reuniões plenárias da FAEG para as quais for convocado;
- III- desincumbir-se das tarefas que lhes forem cometidas;
- IV- prestigiar com o maior denodo o Sindicato e a Federação, e propagar o espírito associativo entre os membros da categoria econômica que representa.

CAPÍTULO VI

DAS PENALIDADES E SUA APLICAÇÃO

SECÃO I

DAS PENALIDADES APLICÁVEIS AOS ASSOCIADOS

Art. 36 - Os filiados estão sujeitos, por infração estatutárias ou abuso de suas prerrogativas, às penas de:

- I- advertência;
- II- suspensão temporária de direitos (art. 8º, I a IV);
- III- exclusão do quadro social.

13
Original
Art. 37 - A pena de advertência será aplicada nos casos de violações éticas ou estatutárias, de natureza leves, segundo critério de aferição da Diretoria.

Art. 38 - A pena de suspensão de direitos será aplicada nos casos em que o associado:

- I- deixar de cumprir os deveres estatutários previstos no art. 9º, incisos I, III e IV;
- II- atrasar por mais de 1 (um), ano o pagamento das contribuições sociais fixadas pela Assembléia Geral;

PARÁGRAFO ÚNICO - A penalidade prevista no inciso II deste artigo, poderá ser revista, a juízo da Diretoria, mediante liquidação do débito existente.

Art. 39 - A pena de exclusão só é aplicável nos casos de maior repercussão, abraçados por alguma das situações assinaladas no do art. 37 e/ou considerando:

- I- as condições danosas do fato ou do comportamento punível;
- II- a irredutibilidade da postura do infrator;
- III- a reincidência (ter sido apenado alguma vez);
- IV- achar-se em dobro o prazo fixado no inciso II do artigo anterior.

Art. 40 - A exclusão será automática quando o associado deixar de exercer a atividade econômica rural.

PARÁGRAFO ÚNICO - A desfiliação voluntária, uma vez requerida, será atendida mediante a liquidação dos débitos para com o Sindicato.

Art. 41 - Qualquer das penalidades previstas neste capítulo somente será aplicada mediante instauração do processo disciplinar que conterà:

- I- ato inicial baixado pelo Presidente do Sindicato, instaurando o processo disciplinar, contendo a descrição do fato ou comportamento punível, acompanhado dos documentos embasadores ou menção das fontes de informações;
- II- produção das provas que forem determinadas ou requeridas;
- III- defesa final do infrator, no prazo de 05 (cinco) dias da notificação;
- IV- decisão da Diretoria, tomada por maioria dos votos de seus membros.

PARÁGRAFO 1º - As notificações para cumprimento dos atos de defesa serão pelo correio, correndo os prazos a partir da data da juntada do "AR" aos autos do processo disciplinar.

PARÁGRAFO 2º - O dia do começo da contagem dos prazos será sempre o dia seguinte à data da juntada do AR ao processo.

PARÁGRAFO 3º - Nenhum prazo iniciará a sua contagem no sábado, domingo ou feriado nacional, ficando, nesses casos, o seu início prorrogado para o primeiro dia útil seguinte.

Art. 42 - Da decisão da Diretoria, caberá recurso em grau definitivo, à Assembléia Geral, na primeira reunião ordinária realizada.

SEÇÃO II

DAS PENALIDADES APLICÁVEIS AOS MEMBROS DOS

ÓRGÃOS CONSTITUTIVOS DO SINDICATO

Art. 43 - Perderá o mandato o membro da Diretoria ou do Conselho Fiscal ou de Delegados Representantes que:

- I- deixar de comparecer a 04 (quatro) reuniões consecutivas ou a 06 (seis) intercaladas sem justificativa convincente, cuja vaga será automaticamente preenchida pelo respectivo suplente;
- II- por má conduta, espírito de discórdia ou por prática de atos contra o patrimônio material ou moral do Sindicato, que venha causar prejuízos irreparáveis à Entidade;
- III- cometer crime infamante, ou ser protagonista de escândalo público que diminua seu conceito social;
- IV- patrocinar causa ou providência contra o interesse fundamental e inequívoco da classe;
- V- praticar grave violação deste Estatuto.

PARÁGRAFO 1º - A perda do mandato será julgada e declarada pela Assembléia Geral.

PARÁGRAFO 2º - Perdido o mandato a reabilitação para nova candidatura só se dará cinco anos depois.

Art. 44 - O associado eliminado do Quadro Social da Entidade, poderá voltar ao convívio do Sindicato, desde que se reabilite plenamente, a juízo da Assembléia Geral.

CAPÍTULO VII

DAS RENDAS, DO PATRIMÔNIO E DO CUSTEIO

15
[Handwritten signature]

Art. 45 - Constituem rendas e patrimônio do Sindicato:

- I- contribuição Sindical, arrecadada na forma da legislação vigente;
- II- contribuição social arrecadada na forma deste Estatuto;
- III- contribuição confederativa, arrecadada na forma da legislação vigente;
- IV- rendas de leilões, de exposições agropecuárias e de outros eventos realizados pela entidade;
- V- as rendas de aplicações de numerários no mercado financeiro;
- VI- bens e valores adquiridos;
- VII- aluguéis de imóvel e de equipamentos;
- VIII- rendas de títulos e depósitos;
- IX- doações e legados;
- X- taxas de serviços;
- XI- subvenções municipais, estaduais e federal;
- XII- rendas eventuais.

PARÁGRAFO 1º - Toda renda será contabilizada mediante menção do documento comprobatório de sua origem, amparada pelo balancete demonstrativo do seu resultado.

PARÁGRAFO 2º - O Sindicato não distribuirá aos seus associados ou diretores, nenhuma renda, ou superávit apurados em seus balanços, as quais serão aplicadas exclusivamente na consecução e manutenção de suas finalidades.

Art. 46 - Os associados do Sindicato não respondem solidária e nem subsidiariamente pelas obrigações contraídas pela Entidade.

Art. 47 - Os atos que importem em malversação ou dilapidação do patrimônio do Sindicato, são equiparados ao crime de peculato, e acarretam a destituição dos administradores responsáveis, sem embargo dos procedimentos civil e criminal cabíveis.

Art. 48 - No caso de dissolução do Sindicato, aprovada nos termos deste Estatuto, os bens e direitos remanescentes, após o pagamento das dívidas e ônus do Sindicato, serão transferidos, para a Federação da Agricultura do Estado de Goiás - FAEG.

Art. 49 - Nenhuma contribuição financeira será imposta aos associados filiados além daquelas autorizadas em Lei e neste Estatuto.

Art. 50 - As despesas do Sindicato obedecerão as rubricas de seu plano de contas, as dotações orçamentarias aprovadas pela Assembléia Geral e as instruções vigentes.

Art. 51 - O exercício financeiro do Sindicato corresponderá ao ano civil.

CAPÍTULO VIII

DO PROCESSO ELEITORAL

SECÃO I

DA CONVOCAÇÃO DAS ELEIÇÕES

Art. 52 - Compete ao Presidente da Entidade convocar as eleições e, à Assembléia Geral eleger os membros da Diretoria, do Conselho Fiscal, e os Delegados Representantes junto à Federação da Agricultura do Estado de Goiás (FAEG), e os suplentes dos respectivos órgãos.

SECÃO II

DOS ATOS PREPARATÓRIOS

Art. 53 - As eleições que tratam o artigo anterior serão realizadas no mínimo 35 (trinta e cinco), dias antecedentes ao término do mandato dos membros dos órgãos que menciona.

Art. 54 - As eleições serão convocadas por Edital, divulgado com antecedência mínima de 60 (sessenta), e máxima de 90 (noventa), dias em relação a data fixada para o pleito, assinado pelo Presidente do Sindicato, no qual se mencionará:

- I. nome e endereço da Entidade;
- II. data da eleição, horário e local do exercício do voto;
- III. referência ao local onde se acha afixado o Edital de Convocação;
- IV. prazo para registro de chapa(s) e horário de funcionamento da Secretaria;

V. prazo para impugnação de candidatura(s).

PARÁGRAFO 1º - O Edital de Convocação será afixado na sede do Sindicato e cópias do mesmo serão afixadas em lugar bem visível, nos edifícios do Fórum local, Bancos, Prefeitura, Delegacia de Polícia, Agenfa Estadual, Igrejas e Cooperativas, e outros locais de maior frequência de produtores rurais, cabendo à autoridade ou funcionário de cada uma dessas instituições emitir declaração escrita comprobatória do ato da afixação do Edital ou, se esta recusar, o Presidente providenciará outro meio idôneo de prova.

PARÁGRAFO 2º - Sempre que possível, a divulgação da eleição poderá ser complementada através da Rádio local, em programa rural de maior audiência, por uma ou mais vezes, e por outros meios de comunicação.

Art. 55 - O prazo para registro de chapa(s) será de 30 (trinta) dias corridos, contados do 1º (primeiro), dia após a data da publicação do Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO - O requerimento do registro de chapa(s) em 02 (duas) vias, endereçado ao Presidente do Sindicato, assinado por qualquer dos candidatos que a integrem, será instruído com os seguintes documentos:

- I- ficha de qualificação pessoal dos candidatos, em 02 (duas) vias, devidamente assinadas;
- II- fotocópia da Carteira de Identidade;
- III- cadastro de pessoa física - CPF;
- IV- certificado de cadastro de imóvel rural ou documento que comprove a condição de empregador rural no município, ininterruptamente, durante os últimos 12 (doze) meses;
- V- documento expedido pelo Sindicato Rural, comprovando sua qualidade de associado, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

Art. 56 - O registro de chapa(s) far-se-á na sede do Sindicato, junto à pessoa designada pelo Presidente, que fornecerá recibo da documentação apresentada, a data e horário do recebimento.

PARÁGRAFO 1º - Para os efeitos do disposto neste artigo, o Sindicato manterá, durante o período de registro de chapa(s), expediente de 08 (oito) horas diárias, devendo permanecer na Entidade pessoa habilitada para atender aos interessados, prestar informações concernentes ao processo eleitoral, receber a documentação e fornecer o correspondente recibo ou notificação de irregularidade da documentação apresentada.

V. prazo para impugnação de candidatura(s).

PARÁGRAFO 1º - O Edital de Convocação será afixado na sede do Sindicato e cópias do mesmo serão afixadas em lugar bem visível, nos edifícios do Fórum local, Bancos, Prefeitura, Delegacia de Polícia, Agenfa Estadual, Igrejas e Cooperativas, e outros locais de maior freqüência de produtores rurais, cabendo à autoridade ou funcionário de cada uma dessas instituições emitir declaração escrita comprobatória do ato da afixação do Edital ou, se esta recusar, o Presidente providenciará outro meio idôneo de prova.

PARÁGRAFO 2º - Sempre que possível, a divulgação da eleição poderá ser complementada através da Rádio local, em programa rural de maior audiência, por uma ou mais vezes, e por outros meios de comunicação.

Art. 55 - O prazo para registro de chapa(s) será de 30 (trinta) dias corridos, contados do 1º (primeiro), dia após a data da publicação do Edital.

PARÁGRAFO ÚNICO - O requerimento do registro de chapa(s) em 02 (duas) vias, endereçado ao Presidente do Sindicato, assinado por qualquer dos candidatos que a integrem, será instruído com os seguintes documentos:

- I- ficha de qualificação pessoal dos candidatos, em 02 (duas) vias, devidamente assinadas;
- II- fotocópia da Carteira de Identidade;
- III- cadastro de pessoa física - CPF;
- IV- certificado de cadastro de imóvel rural ou documento que comprove a condição de empregador rural no município, ininterruptamente, durante os últimos 12 (doze) meses;
- V- documento expedido pelo Sindicato Rural, comprovando sua qualidade de associado, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

Art. 56 - O registro de chapa(s) far-se-á na sede do Sindicato, junto à pessoa designada pelo Presidente, que fornecerá recibo da documentação apresentada, a data e horário do recebimento.

PARÁGRAFO 1º - Para os efeitos do disposto neste artigo, o Sindicato manterá, durante o período de registro de chapa(s), expediente de 08 (oito) horas diárias, devendo permanecer na Entidade pessoa habilitada para atender aos interessados, prestar informações concernentes ao processo eleitoral, receber a documentação e fornecer o correspondente recibo ou notificação de irregularidade da documentação apresentada.

PARÁGRAFO 2º - Encerrado o prazo de que trata o art. 55 sem que tenha havido registro de chapa, o Presidente do Sindicato convocará novas eleições, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas através do mesmo procedimento previsto neste Estatuto.

Art. 57 - Será recusado o registro de chapa(s):

- I- cujo número de candidatos a cargos da Diretoria, do Conselho Fiscal, Delegados Representantes e respectivos Suplentes, for inferior ao previsto neste Estatuto;
- II- que não esteja acompanhada das fichas de qualificação dos candidatos, devidamente preenchidas e assinadas;
- III- que contenha candidato(s) concorrendo em outra chapa já registrada.

PARÁGRAFO 1º - Verificada alguma irregularidade na documentação, o signatário do requerimento para o registro da chapa será notificado dentro de 48 (quarenta e oito) horas do protocolo do pedido, para sanar em 48 (quarenta e oito) horas as incorreções.

PARÁGRAFO 2º - Expirado o prazo previsto no parágrafo anterior, sem que tenha sido sanadas as irregularidades, cancelar-se-á o registro da chapa.

Art. 58 - Encerrado o prazo para registro de chapas, o Presidente providenciará:

- I- imediata lavratura de ata, que conterà as ocorrências do processo de registro, menção das chapas registradas pela ordem numérica de inscrição, assinando-a com os membros da Diretoria presentes e, pelo menos, por um candidato de cada chapa;
- II- a composição datilográfica ou tipográfica da cédula única, na qual deverão figurar em ordem numérica a(s) chapa(s) registrada(s) com os nomes dos candidatos efetivos e suplentes;
- III- a publicação de Edital da(s) chapa(s) registrada(s), dentro de 03 (três) dias, que será afixado obrigatoriamente, na sede do Sindicato e nos locais mencionados no parágrafo 1º, e facultativamente, divulgado conforme parágrafo 2º, ambos do art. 54.

SEÇÃO III

DAS IMPUGNAÇÕES

Art. 59 - A impugnação de candidaturas poderá ser feita, no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de publicação da(s) chapa(s) registrada(s), por qualquer associado, candidato ou eleitor.

19
PARÁGRAFO ÚNICO - Os fundamentos da impugnação serão dirigidos ao Presidente da Entidade e entregues, contra recibo, na sede do Sindicato.

Art. 60 - Dentro de 48 (quarenta e oito) horas, o candidato será cientificado da impugnação e terá 03 (três) dias para apresentar contra-razões, através do encabeçador da chapa.

PARÁGRAFO 1º - Na mesma peça das contra-razões, na hipótese delas não elidirem o mérito da impugnação, poderá ocorrer defesa alternativa de substituição dos candidatos impugnados.

PARÁGRAFO 2º - Dentro de 24 (vinte e quatro) horas da entrega das contra-razões, cujo prazo correrá na secretaria, independente de notificação, poderá ser oferecida impugnação relativa aos candidatos substituídos que, nas mesmas condições terão, seguidamente, prazo de 24 (vinte e quatro) horas para contra-arrazoarem, sem direito à indicação de novos substitutos.

Art. 61 - O processo de impugnação será concluso ao Presidente dentro de 24 (vinte e quatro) horas contadas da data do recebimento das contra-razões.

PARÁGRAFO 1º - Findo o prazo de que trata este artigo, o Presidente procederá, dentro de 24 (vinte e quatro) horas ao sorteio de 04 (quatro) integrantes do quadro de associados, somados a 03 (três) membros da Diretoria, que não sejam candidatos, os quais comporão a Comissão Julgadora.

PARÁGRAFO 2º - O sorteio a que se refere o parágrafo anterior será realizado na presença de representantes da(s) chapa(s) concorrentes.

PARÁGRAFO 3º - A Comissão Julgadora reunir-se-á na sede do Sindicato até 02 (dois) dias após sua constituição e designará seu relator.

PARÁGRAFO 4º - A Comissão Julgadora apresentará através de seu relator dentro de 24 (vinte e quatro) horas contadas da data de sua instalação, parecer sobre a matéria.

PARÁGRAFO 5º - A decisão da Comissão deverá ser proferida dentro de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data de sua instalação.

PARÁGRAFO 6º - Todos os trabalhos da Comissão Julgadora constarão de ata, lavrada em livro próprio por integrante da Comissão ou por funcionário do Sindicato.

PARÁGRAFO 7º - Da decisão da Comissão Julgadora, caberá recurso em grau definitivo, à Assembléia Geral, convocada para esse fim.

20
PARÁGRAFO 8º - O recurso será interposto no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da publicação da decisão, que será afixada na sede da Entidade, dando-se por esse meio intimadas as partes interessadas.

PARÁGRAFO 9º - Após a publicação que se refere o parágrafo anterior, a Assembléia Geral, excepcionalmente, julgará o recurso no prazo máximo de 10 (dez) dias convocada extraordinariamente na forma deste Estatuto.

Art. 62 - Julgada a impugnação, o Presidente do Sindicato, providenciará a publicação imediata da(s) chapa(s) concorrente(s) apta(s) ao pleito, nos moldes dos parágrafos 1º e 2º do Art. 54 deste Estatuto.

SEÇÃO IV

DO VOTO SECRETO

Art. 63 - O sigilo do voto será assegurado mediante as seguintes providências:

- I- uso da cédula única contendo a(s) chapa(s) registrada(s);
- II- isolamento do eleitor em cabine indevassável;
- III- verificação da autenticidade da cédula única à vista das rubricas dos membros da mesa coletora;
- IV- emprego de urna que assegure a inviolabilidade do voto.

SEÇÃO V

DA CÉDULA ÚNICA

Art. 64 - A cédula única, contendo a(s) chapa(s) registrada(s), deverá ser confeccionada em papel branco, com tinta preta e tipo uniforme, de maneira que, dobrada, resguarde o sigilo do voto sem que seja necessário o emprego de cola para fechá-la.

PARÁGRAFO 1º - A(s) chapa(s) registrada(s) deverão ser numeradas seguidamente a partir do nº 1 (um) obedecendo a ordem de registro.

PARÁGRAFO 2º - A(s) chapa(s) conterão os nomes dos candidatos, efetivos e suplentes, para os cargos a serem preenchidos, especificando-

se, no caso dos efetivos, os cargos da Diretoria, os membros do Conselho Fiscal e os dos Delegados Representantes, junto à FAEG (Federação da Agricultura do Estado de Goiás).

SEÇÃO VI

DAS INELEGIBILIDADES

Art. 65 - Será inelegível o candidato que:

- I- não tiver apreciadas e aprovadas, na Assembléia Geral competente, suas contas de exercícios anteriores, quando for o caso, em cargos de administração pública e sindical;
- II- houver lesado o patrimônio de qualquer entidade, pública ou sindical, comprovado mediante sentença judicial transitado em julgado;
- III- não estiver, nos últimos 12 (doze) meses, no exercício efetivo de atividade econômica rural;
- IV- tiver sido condenado por crime doloso, enquanto presidirem os efeitos da pena;
- V- não estiver associado ao Sindicato Rural pelo menos há 12 (doze) meses;
- VI- for analfabeto;
- VII- for estrangeiro;
- VIII- tenha má conduta comprovada;
- IX- tenha sido destituído de cargo administrativo ou de representação sindical e classista;
- X- não tiver quitado sua contribuição social, sindical, confederativa e demais débitos junto ao Sindicato, relativos ao ano anterior, até o momento precedente ao registro da chapa.

SEÇÃO VII

DO ELEITOR

Art. 66 - Cada associado terá direito a um voto nas eleições do Sindicato.

PARÁGRAFO ÚNICO - A lista geral dos associados será elaborada e afixada na sede do Sindicato com antecedência de 20 (vinte) dias da data das eleições, destacando-se de modo claro aqueles que estiverem

quites com a tesouraria, dando-se cópias aos associados e/ou candidatos que a solicitarem.

Art. 67 - Para exercer o direito do voto o filiado deverá:

- I- ter quitado sua contribuição social e demais débitos junto ao Sindicato, permitida sua quitação até a data da eleição e com antecedência necessária ao exercício do direito de voto;
- II- encontrar-se no pleno gozo de seus direitos e de suas prerrogativas estatutárias;
- III- ter sido concedida a sua filiação até 06 (seis) meses antes da data do pleito.

PARÁGRAFO 1º - é vedado o voto por procuração, exceto nos casos de chapa única.

PARÁGRAFO 2º - A lista de votantes elaborada previamente, será acrescida no curso da votação, pelos associados que cumprirem suas obrigações sociais até à data da eleição.

SEÇÃO VIII

DA MESA COLETORA

Art. 68 - A Mesa Coletora será constituída de 1 (um) presidente, 2 (dois) mesários e um suplente, designados pela Diretoria do Sindicato, com antecedência mínima de 10 (dez) dias do pleito, devendo recair essa designação em pessoas de moral ilibada, não se exigindo que pertençam ao quadro social do Sindicato.

PARÁGRAFO 1º - A Mesa Coletora será instalada na sede do Sindicato.

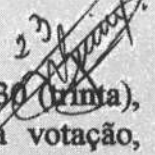
PARÁGRAFO 2º - Os trabalhos da Mesa Coletora poderão ser acompanhados por fiscais designados pelos candidatos a Presidente, escolhidos sem nenhuma restrição dentre os eleitores, na proporção de um fiscal por chapa registrada.

Art. 69 - Não poderão ser nomeados membros da Mesa Coletora:

- I- os candidatos, seus cônjuges e parentes até o segundo grau;
- II- os membros da Diretoria e do Conselho Fiscal.

Art. 70 - Os mesários substituirão o presidente da Mesa Coletora, de modo que haja sempre quem responda pessoalmente pela ordem e regularidade do processo eleitoral.

PARÁGRAFO 1º - Todos os membros titulares da Mesa Coletora deverão estar presentes ao ato de abertura e de encerramento da votação.

23

PARÁGRAFO 2º - Não comparecendo o presidente da Mesa Coletora, até 30 (trinta), minutos antes da hora determinada para início da votação, assumirá a presidência o primeiro mesário e na sua falta ou impedimento, o segundo mesário e, na falta deste, o suplente.

PARÁGRAFO 3º - O membro da Mesa Coletora que assumir a presidência poderá nomear, "ad hoc", dentre as pessoas presentes, observando os impedimentos do artigo anterior, os membros que forem necessários para completar a Mesa.

Art. 71 - Somente poderão permanecer no recinto da Mesa Coletora os seus membros, os fiscais designados e, durante o tempo necessário para votar, o eleitor.

PARÁGRAFO ÚNICO - Nenhuma pessoa estranha à direção da Mesa Coletora poderá intervir no seu funcionamento durante os trabalhos de votação.

SEÇÃO IX

DA VOTAÇÃO

Art. 72 - No dia e Local designado, os membros da Mesa Coletora verificarão, trinta minutos antes do início da votação, se o material eleitoral se encontra em ordem, cabendo ao Presidente diligenciar para que sejam supridas eventuais deficiências.

Art. 73 - Na hora fixada no Edital, depois de considerado o recinto e o material em condições, o Presidente da Mesa Coletora declarará iniciados os trabalhos, passando imediatamente ao recebimento dos votos dos eleitores presentes.

Art. 74 - Os trabalhos eleitorais da Mesa Coletora terão início às 08:00 (oito), horas, encerrando-se às 17:00 (dezessete), horas.

Art. 75 - Ao apresentar-se à sala de votação, o eleitor, depois de identificado, assinará a folha de votação, receberá a cédula única rubricada pelo Presidente e Mesários e, na cabine indevassável, após assinalar no retângulo próprio da chapa de sua preferência, a dobrará para que seja depositada na urna colocada diante da Mesa Coletora.

PARÁGRAFO 1º - Dobrada a cédula corretamente, antes de depositá-la na urna, o eleitor deverá exibir o lado rubricado à Mesa e aos fiscais, para que se certifiquem, sem a tocar, de sua autenticidade. Não sendo autêntica, será convidado a voltar à cabine e formalizar seu voto na cédula própria, sem o que será impedido de votar.

PARÁGRAFO 2º - A identificação do eleitor far-se-á através de qualquer documento de identidade.

Art. 76 - Votará em separado o eleitor, cujo voto for impugnado, ou que esteja omissivo da lista de votantes.

PARÁGRAFO ÚNICO - O voto em separado será tomado da seguintes forma:

- I- o Presidente da Mesa Coletora entregara ao eleitor sobrecarta apropriada, para que, na presença da Mesa, nela coloque a cédula com seu voto e a cole;
- II- o Presidente da Mesa Coletora anotarà no verso da sobrecarta as razões do voto em separado, a colocará na urna perante todos, para posterior decisão do Presidente Mesa Apuradora.

Art. 77 - Na hora determinada para encerramento da votação, havendo ainda no recinto eleitores para votar, serão estes convidados, em voz alta, a entregar ao Presidente da Mesa Coletora o documento de identificação, prosseguindo-se os trabalhos até que vote o último eleitor.

PARÁGRAFO ÚNICO - Não mais havendo eleitores para votar, serão imediatamente encerrados os trabalhos e adotados os seguintes procedimentos:

- I- lacre a urna com aposição de tiras de papel gomado, rubricadas pelos membros da Mesa Coletora e pelos fiscais;
- II- lavratura da ata, devendo nesta constar a data, hora do início e do encerramento dos trabalhos, número de eleitores da folha de votação, total da lista de votantes em condições de votar, número de votos em separado, se houver, número dos que deixaram de votar, relato sucinto dos protestos apresentados pelos eleitores, candidatos, fiscais e demais ocorrências. Da ata constarão as assinaturas do Presidente da Mesa Coletora, dos Mesários e dos Fiscais.
- III- o Presidente da Mesa Coletora fará a entrega de todo material utilizado durante a votação, ao Presidente da Mesa Apuradora, mediante recibo.

SEÇÃO X

DO QUORUM PARA ELEIÇÃO

Art. 78 - O pleito desenvolver-se-á em um só dia, na data e horário designado, com o "quorum" mínimo de 50% + 1 (cinquenta por cento mais um), dos associados em condições de votar (Art. 67)

PARÁGRAFO ÚNICO - Não sendo alcançado o quorum exigível, as cédulas serão incineradas, sem abri-las e, antes do término do mandato dos

membro sem exercício, proceder-se-á de conformidade com o inciso XIII do Art. 17 deste Estatuto.

SEÇÃO XI

DA APURAÇÃO

Art. 79 - Encerrada a votação, instalar-se-ão, imediatamente, na sede do Sindicato, os trabalhos da Mesa Apuradora, previamente indicada por ato do Presidente do Sindicato, com observação dos mesmos critérios estabelecidos para indicação da Mesa Coletora.

Art. 80 - Contadas as cédulas, o presidente da Mesa Apuradora verificará se o número coincide com o número de votantes.

PARÁGRAFO 1º - Se o número de cédulas for igual ou inferior ao de votantes e, havendo "quorum", far-se-á a apuração;

PARÁGRAFO 2º - Se o total de cédulas for superior ao das assinaturas na Folha de Votação, proceder-se-á a apuração, descontando-se dos votos atribuídos à chapa mais votada, o número de votos equivalentes às cédula em excesso, desde que este número não ultrapasse a diferença entre as duas chapas mais votadas.

PARÁGRAFO 3º - Se o excesso de cédulas for igual ou superior à diferença entre as duas chapas mais votadas, a votação será anulada.

PARÁGRAFO 4º - Examinar-se-ão um a um os votos em separado, decidindo a Mesa Apuradora, em cada caso, por sua admissão ou rejeição, devendo serem misturados aos demais, para evitar a identificação, o voto admitido e retirado da sobrecarta.

PARÁGRAFO 5º - Apresentando a célula qualquer sinal, rasura ou dizer suscetível de identificar o eleitor, ou tendo este assinalado duas ou mais chapas o voto será anulado.

PARÁGRAFO 6º - As cédulas apuradas ficarão sob guarda do Presidente da Mesa Apuradora, até a proclamação do resultado, a fim de assegurar eventual recontagem dos votos.

Art. 81 - Havendo protesto fundado em contagem errônea de votos, vício de sobrecartas ou de cédulas, deverão estas serem conservadas em invólucro lacrado, que acompanhará o processo eleitoral até a decisão final.

Art. 82 - Assiste ao eleitor ou ao candidato o direito de formular, perante a Mesa Apuradora, qualquer protesto referente a apuração.

PARÁGRAFO 1º - Ainda que admitido protesto verbal, deverá este ser ratificado por escrito no decorrer dos trabalhos de apuração, para que seja anexado à ata e venha produzir a eventual eficácia.

PARÁGRAFO 2º - Não serão admitidos, em nenhuma hipótese, protestos apresentados após o encerramento dos trabalhos da Mesa Apuradora.

Art. 83 - Finda a apuração, o Presidente da Mesa Apuradora proclamará eleitos os candidatos que obtiverem a maioria simples de votos e elaborará, de imediato, a respectiva ata.

PARÁGRAFO 1º - Da ata constarão obrigatoriamente:

- I- dia e hora da abertura e do encerramento dos trabalhos;
- II- local em que funcionou a Mesa Apuradora e os nomes dos respectivos componentes;
- III- resultado geral da apuração, especificando o número total de votantes, sobrecartas, cédulas apuradas, votos atribuídos a cada chapa registrada, votos em branco e votos nulos;
- IV- ocorrência ou não de protestos, relatando sucintamente cada um, quando houver;
- V- demais ocorrências relacionadas com a apuração.

PARÁGRAFO 2º - A ata será assinada pelo Presidente da Mesa Apuradora e demais membros desta e fiscais, esclarecendo-se o motivo da eventual falta de alguma assinatura.

Art. 84 - Em caso de empate entre as chapas mais votadas, será proclamada eleita a chapa encabeçada pelo candidato a Presidente, mais idoso.

Art. 85 - O Presidente da Entidade fará publicar os resultados das eleições, nos mesmos moldes dos parágrafos 1º e 2º do art. 54.

SEÇÃO XII

DA NULIDADE

Art. 86 - A eleição será nula quando:

- 27
- I- realizada em dia, hora e local diversos dos designados nos Editais, ou ~~cancelada~~ antes da hora determinada, sem que ajam votado todos os eleitores constantes da folha de votação;
 - II- realizada ou apurada perante Mesa Constituída em desacordo com o estabelecido neste Estatuto;
 - III- preterida qualquer formalidade especial estabelecida neste Estatuto, ocasionando subversão do processo eleitoral;
 - IV- não for observado qualquer dos prazos essenciais constantes deste Estatuto.

Art. 87 - A eleição será anulável quando ocorrer vício que comprometa sua legitimidade, importando prejuízo a qualquer candidato ou chapa.

Art. 88 - A nulidade não poderá ser invocada por quem deu causa, nem beneficiará ao seu responsável.

Art. 89 - A anulação de algum voto não implicará na anulação das eleições.

Art. 90 - Anulada as eleições, convocar-se-á, imediatamente, Assembléia Geral para designação de uma Junta Administrativa, que convocará novas eleições (art. 99).

SEÇÃO XIII

DOS RECURSOS

Art. 91 - Poderá ser interposto recursos por qualquer associado do Sindicato, no prazo de 05 (cinco), dias a contar da proclamação do resultado da eleição, e por membros das chapas concorrentes.

PARÁGRAFO 1º - O recurso de que trata este artigo será dirigido ao Presidente da Entidade, em duas vias, e entregue contra recibo na sede do Sindicato, em horário normal de funcionamento.

PARÁGRAFO 2º - Protocolado o recurso, cabe ao Presidente encaminhar a 2ª (segunda) via, dentro de 48 (quarenta e oito) horas à outra parte para, dentro de 03 (três) dias apresentar contra razões.

PARÁGRAFO 3º - Findo o prazo de que trata o parágrafo anterior, o Presidente, dentro de 03 (três) dias instruirá o recurso e o encaminhará a Diretoria, para que profira decisão dentro de 05 (cinco) dias.

PARÁGRAFO 4º - Sendo o recurso contra membros da Diretoria fica vedada sua participação no julgamento.

28
28/11/2017
PARÁGRAFO 5º - O descumprimento do disposto nos parágrafos 2º (segundo) e 3º (terceiro) deste artigo, acarretará ao Presidente o seu imediato afastamento do cargo, se comprovada sua desídia, má fé ou dolo.

PARÁGRAFO 6º - Da decisão da Diretoria caberá recurso à Assembléia Geral, na forma e nos prazos do art. 61, parágrafo 8º (oitavo) e 9º (nono).

Art. 92 - Os prazos relativos ao processo eleitoral são contínuos e peremptórios.

SEÇÃO XIV

DA POSSE DOS ELEITOS

Art. 93 - A posse dos eleitos ocorrerá no dia do término do mandato da administração anterior.

PARÁGRAFO ÚNICO - Ao assumirem os cargos, os eleitos prestarão, o seguinte compromisso: "Prometo, solenemente, respeitar a Constituição da República, as demais leis do País, o Estatuto e o Regimento Interno do Sindicato, a unicidade e o sistema Confederativo Sindical e a defender com todo o vigor os interesses da classe que me elegeu, com integridade e justiça".

Art. 94 - O recurso não suspenderá a posse dos eleitos, salvo se o seu provimento versar sobre inelegibilidade, e com antecipação for notificado o Presidente.

PARÁGRAFO ÚNICO - O provimento do recurso não suspende a posse dos demais, exceto se o número destes, incluídos os suplentes, não for o bastante para preencher todos os cargos.

SEÇÃO XV

DA DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL

Art. 95 - Ao Presidente do Sindicato incumbe formalizar o processo eleitoral em 02 (duas) vias, constituídas a primeira dos documentos originais e a outra das respectivas cópias autênticas.

Art. 96 - São peças essenciais dos autos do processo eleitoral:
I- edital de convocação;

- 29
Anexo
- II- cópias dos requerimentos de registro de chapa(s), fichas de qualificação dos candidatos e demais documentos;
 - III- ata de registro de chapa(s);
 - IV- relação dos eleitores, lista de votantes, folha de votação e exemplar da cédula única;
 - V- expedientes relativos a composição das mesas eleitorais;
 - VI- atas dos trabalhos eleitorais;
 - VII- impugnações, recursos, contra-razões e informações do Presidente do Pleito;
 - VIII- resultado da eleição;
 - IX- ata de posse dos eleitos.

PARÁGRAFO 1º - Inexistindo recurso, a Diretoria do Sindicato divulgará o resultado e providenciará a remessa de uma das cópias para ser arquivada na FAEG (Federação da Agricultura do Estado de Goiás).

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- Art. 97 - As preferências político-partidárias e religiosas dos associados são respeitadas em particular, não se admitindo sua imposição ou interferência na vida do Sindicato, sendo consideradas estranhas aos ideais do sindicalismo.
- Art. 98 - É defeso a pessoas físicas ou jurídicas estranhas à constituição do Sindicato, interferirem na sua administração.
- Art. 99 - Em caso de renúncia coletiva da Diretoria e do Conselho Fiscal, seus membros permanecerão nas respectivas funções até que o ato de resignação seja apreciado pela Assembléia Geral, imediatamente convocada, a fim de que se proceda segundo o inciso XIII do art. 17 deste Estatuto, sob pena do afastamento intempestivo ser considerado abandono de cargo.
- Art. 100 - Dentro da respectiva base territorial, o Sindicato, quando julgar oportuno, instituirá Delegacias do Sindicato (Seção) para melhor atender seus filiados.
- Art. 101 - Os empregados do Sindicato serão regidos pela CLT e supletivamente por regulamento e/ou normas gerais estruturados pela Diretoria da Entidade.
- Art. 102 - A estruturação dos serviços administrativos e técnicos da Entidade será de competência da Diretoria, devendo estes serem referendados pela Assembléia Geral.
- Art. 103 - Os casos omissos neste Estatuto serão resolvidos pela Assembléia Geral.

30
[Handwritten signature]

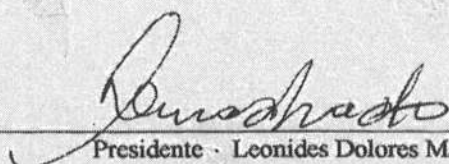
CAPÍTULO X

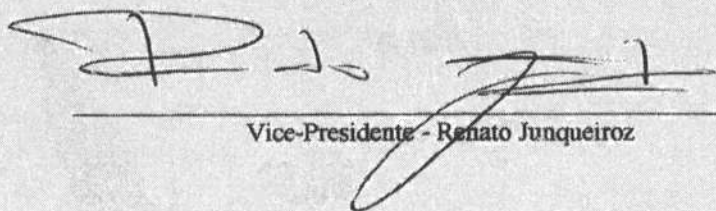
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

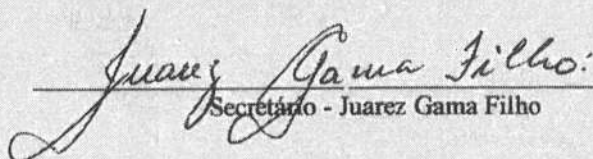
Art. 104 - A atual composição da Diretoria, do Conselho Fiscal e Delegados Representantes não sofrerá alterações até o término dos respectivos mandatos.

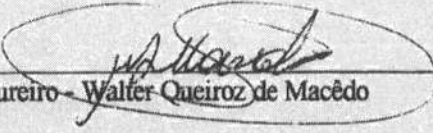
Art. 105 - O presente Estatuto, datado do dia da sua aprovação entrará em vigor após seu registro no órgão competente.

Caçu - Go, 13 de agosto de 1997.


Presidente - Leonides Dolores Machado


Vice-Presidente - Renato Junqueiroz


Secretário - Juarez Gama Filho


Tesoureiro - Walter Queiroz de Macêdo

SINDICATO RURAL DE CACU
 M.T.P.S. nº 165.537/67 - Fundado em 05-02-1978
 Rua Paulo e Silva, 466 - Telefax: (64) 3656-1151
 E-mail: srecac@igbnet.com.br - Cacu - GO



ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DO SINDICATO RURAL DE CACU ALTERAÇÃO Nº 001/2009

O Estatuto do Sindicato Rural de Cacu, foi registrado por extrato, no cartório do 2º Ofício e Anexos, sob o nº 071, às fls. 126 do livro "A" de registro de pessoas jurídicas, em 28 de novembro de 1997. Tendo sido, anteriormente, protocolado sob o nº 2010, às fls. 138 do livro A - Protocolo.

De acordo com a Assembleia Geral Extraordinária, realizada no dia sete de julho de dois mil e nove, às treze horas e trinta minutos, com fim específico de analisar e votar para alteração do Estatuto, incluindo novos objetivos ao estatuto, em seu artigo 2º, foi aprovada a alteração do estatuto da referida Entidade, ficando este com a seguinte redação:

Art. 2º - O Sindicato tem por objetivo:

a) O estudo, a instrução, o debate, a busca de soluções, a divulgação, a defesa e a coordenação das questões de interesse da categoria econômica que representa;

b) Promover o desenvolvimento do turismo local, nacional e internacional;

c) Promover, planejar, organizar, apoiar e ministrar, cursos, seminários, conferências e simpósio para divulgação do turismo brasileiro; planejar, organizar e realizar congressos, exposições, feiras, shows e eventos similares;

d) Estabelecer convênios com órgãos públicos e privados para a divulgação do turismo;

e) Organizar e editar, diretamente, ou através de terceiros, publicações contendo dados e informações relacionadas com o desenvolvimento do turismo;

f) Promover a cultura, defesa e conservação dos patrimônios históricos, cultural, artístico e turístico;

g) Promover e divulgar a cultura brasileira a nível internacional, no exterior.

Cacu - GO, 07 de julho de 2009.
 Adelmo Barbosa de Freitas
 Presidente





REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E
DOCUMENTOS CAÇU - GOIÁS

Protocolada sob o n.º 4.073, às fls. 272, do livro A
- Protocolo.

Registrada sob o n.º 168, às fls. 539/0, do livro A, de
Registro de Pessoas Jurídicas, nesta data.

E, AVERDADA à margem do registro n.º 071, às fls.
126/7, do livro "A", de Registro de Pessoas Jurídicas, na
mesma data. Dou fé.



REGISTRO DO 2º OFÍCIO E ANEXOS
CASSU-GOIAS

por semelhança, a(s) assinatura(s) da *Adel*
Barbosa de Freitas

constante(s) do arquivo desta cartório, do que dou fé.
Cassu, de *09* de *Julho* de *2009*
Em test.

Alvaro Machado Nunes
Sub. Oficial. 1.º Substituto

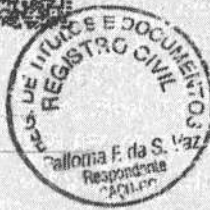
Caçu, 09 de julho de 2009

Alvaro Machado Nunes
Sub. Oficial. 1.º Substituto

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DAS PESSOAS
JURÍDICAS: CIVIL E DAS PESSOAS NATURAIS
FUNDADA EM 1964 POR LEI Nº 1.201

Selo Digital 03382303023197230660000
Consulte este selo em <http://extrajudicial.tigo.jus.br/selo>
PROTOCOLO Nº 0008115
REGISTRO Nº 0000071
LIVRO A-005
Caçu (GO), 08 de março de 2023

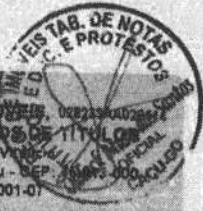
P. Vaz
Palloma Ferreira da Silva Vaz
Respondente

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS
CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
1º TABELIONATO DE NOTAS, E PROTESTOS DE TÍTULOS
Oldack Muss dos Santos - Tabelião e Oficial Vitalício
Rua José Reinaldo Vieira nº 1.201; Lot. Municipal - Caçu - CEP: 76.813-000
Fone: (64) 3866-1067 - CNPJ 02.761.398/0001-07

Reconheço verdadeira(s) a(s) assinaturas de SEBASTIÃO NUNES SOUSA pessoa(s) minha(s) conhecida(s). Dou fé.
Caçu - GO, 07 de março de 2023
02442303024108734303121
Em testemunho da verdade.

Shella de Castro Santos Pessoa
Shella de Castro Santos Pessoa - Escriventa

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - ESTADO DE GOIÁS
CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS
1º TABELIONATO DE NOTAS, E PROTESTOS DE TÍTULOS
Oldack Muss dos Santos - Tabelião e Oficial Vitalício
Rua José Reinaldo Vieira nº 1.201; Lot. Municipal - Caçu - CEP: 76.813-000
Fone: (64) 3866-1067 - CNPJ 02.761.398/0001-07

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de NOÉ DOMINGOS DE MORAIS, e ao exemplar existente em meu arquivo. Dou fé.
Caçu - GO, 07 de março de 2023
02442303024108734303125
Em testemunho da verdade.

Shella de Castro Santos Pessoa
Shella de Castro Santos Pessoa - Escriventa