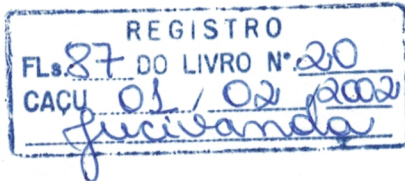




PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Caçu

Projeto de Lei Substitutivo nº 01 /01, de 11 de dezembro de 2001, ao Projeto de Lei nº 39/01, de 31 de agosto de 2001.



Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Caçu para o período de 2002/2005, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇU, Estado de Goiás, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta Lei institui o Plano Plurianual do Município de Caçu, Estado de Goiás, para o período de 2002 a 2005, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, na forma do anexo desta lei.

Art. 2º - O Plano Plurianual de Caçu foi elaborado observando as seguintes diretrizes para a ação do Governo Municipal:

- I - garantir o direito ao acesso a programas de habitação popular à população de baixa renda, de modo a materializar a casa própria;
- II - garantir aos alunos da rede municipal melhores condições de ensino, para reduzir o absentismo;
- III - criar condições para o desenvolvimento sócio-econômico do Município, inclusive com o objetivo de aumentar o nível de emprego e melhorar a distribuição de renda;
- IV - realizar campanhas para solução de problemas sociais de natureza temporária, cíclica ou intermitente, que possam ser debeladas ou erradicados por esse meio;
- V - integrar a área rural e a área periférica, e ainda à margem de melhoramentos urbanos;
- VI - integrar os programas municipais com os do Estado e os do Governo Federal;
- VII - intensificar as relações com os Municípios vizinhos, a fim de se dar solução conjunta a problemas comuns.

Art. 3º - A exclusão ou alterações de programas constantes desta Lei ou a inclusão de novo programa serão propostas pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei específico.

Parágrafo Único - Fica o Poder Executivo autorizado a introduzir modificações no presente Plano Plurianual, no que respeitar aos objetivos, às ações e às metas programadas para o período abrangido, nos casos de:

- I - alterações de indicadores de programas;
- II - inclusão, exclusão ou alteração de ações e respectivas metas, exclusivamente nos casos em que tais modificações não envolvam aumento nos recursos orçamentários.

Art. 4º - O Poder Executivo enviará à Câmara de Vereadores, até o dia 15 (quinze) de abril de cada exercício, relatório de avaliação do Plano Plurianual.

Parágrafo Único - O Relatório conterá no mínimo:

- I - avaliação do comportamento das variáveis macroeconômicas que embasaram a elaboração do Plano, explicitando, se for o caso, as razões das diferenças verificadas entre os valores previstos e observados;



PODER LEGISLATIVO

Câmara Municipal de Caçu

II – demonstrativo, por programa, de execução física e financeira do exercício anterior e a acumulada;

III – demonstrativo, por programa e para cada indicador, do índice alcançado ao término do exercício anterior, comparado com o índice final previsto;

IV – avaliação, por programa, da possibilidade de alcance do índice final previsto para cada indicador e de cumprimento das metas físicas e da previsão de custos para cada ação, relacionando, se for o caso, as medidas corretivas necessárias.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala das Comissões da Câmara Municipal de Caçu, aos 11 dias do mês de dezembro de 2001.

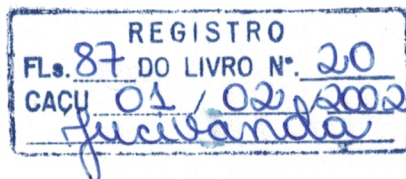
Vereador Ubaldino Cardoso Pereira
- Relator -

Justificativa:

O presente Projeto Substitutivo que ora apresentamos tem por escopo dar mais maleabilidade às ações da Administração Municipal, uma vez que nele está previsto a exclusão, alteração e inclusão de novos programas, da mesma forma que fica desde já o Poder Executivo autorizado a realizá-las. Buscamos também, na medida do possível, com este Substitutivo, dar ênfase às recomendações e orientações prestadas pela Assessoria do Instituto Brasileiro de Administração Municipal - IBAM, as quais foram captadas e assimiladas em Congresso que a Assessoria desta Casa de Leis teve a felicidade de participar, assim como em Resolução do Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios.

Contamos com o apoio dos Colegas Vereadores na aprovação desta propositura.

Vereador Ubaldino Cardoso Pereira
- Relator -



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇU

PROJETO DE LEI Nº 39 /01, DE 31 DE agosto DE 2001

Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Caçu para o período de 2002/2005.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÇU:

Faço saber que a Câmara Municipal de Caçu, Estado de Goiás, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O Plano Plurianual do Município de Caçu, para o período de 2002 a 2005, constituído pelos anexos constantes desta Lei será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Art. 2º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no Projeto de Lei do Orçamento Anual.

Art. 3º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor em 02 de janeiro de 2002, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇU, Estado de Goiás, em 31 de agosto de 2001.

RUI ALVES MARTINS
Prefeito Municipal



ESTADO DE GOIÁS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇU

Of. Mensagem nº 039/01, de 31 de agosto de 2001.

Senhora Presidente,

Encaminhamos-lhe os Projetos de Lei em anexo, relativos ao Orçamento Programa do município para o exercício de 2002 e Plano Plurianual para o quadriênio 2002/2005, elaborado em consonância com a legislação em vigor, especialmente às Leis 4.320/64 e Lei Complementar nº 101 de 04 de Maio de 2.000, para ser apreciado por esta egrégia Casa de Leis.

Para a elaboração dos projetos que estamos remetendo a este Poder Legislativo, foi observado com rigor a Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2.002, bem como, o que estabelece o parágrafo único do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que impõe ao gestor público, necessidade de realizar audiência pública, visando a consulta popular para estabelecer um plano de governo que venha ao encontro dos anseios de nossa população.

Como pode ser observado, tanto o Plano Plurianual para o período de 2002/2005 como o Orçamento Programa para o exercício de 2002, contemplam projetos amplamente discutidos com a população e traduzidos em instrumentos de desenvolvimento para o nosso município.

Na previsão da receita foi observada às normas técnicas legais, considerando os efeitos advindos das alterações havidas na legislação, a variação do índice de preços, tomando-se por base sua evolução nos últimos três anos, buscando aproximar no máximo a previsão orçamentária com a efetiva execução da receita anual.

Em relação à despesa fixada, esta teve comportamento compatível com a previsão da receita a ser efetivamente realizada no exercício, obedecidos os preceitos na Lei.

Contando com a costumeira atenção dos Senhores Edis, pedimos a aprovação dos presentes projetos de leis, matérias de real interesse de nossa comunidade.


RUI ALVES MARTINS
Prefeito Municipal

ART. 12 Lei LC. 101/00
1998/2001 - 2002/005

Exma. Sra.
FÁTIMA MARIA DA CUNHA RODRIGUES
DD. Presidente da Câmara Municipal de Caçu
Nesta

SUBFUNCOES

031 _ ACAD LEGISLATIVA

0001 _ Manutencao das Atividades da Camara Municipal

--> Propiciar a Camara Municipal condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

031 _ ACAD LEGISLATIVA

0002 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Camara Municipal de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para melhor desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ ACAD LEGISLATIVA

0003 _ Construcão do Predio Sede da Camara Municipal.

--> Melhorar as condicoes de funcionabilidade do Poder Legislativo com a criacao de um novo espaco fisico adequado.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

031 _ ACAD LEGISLATIVA

0004 _ Aquisicao de Equipamentos para instalacao de som.

--> Dotar o auditorio da Camara Municipal de aparelha-
gem sonora que permita ao expectador perfeitas con-
dicoes de audicao e ao orador melhores condicoes
de trabalho.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

061 _ ACAD JUDICIARIA

0005 _ Manutencao das Atividades de Acao Judiciaria-FORUM

--> Propiciar ao Forum melhores condicoes para execu-
cao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ ACAD JUDICIARIA

0006 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Forum de Cacu de moveis e equipamentos
no sentido de melhorar as condicoes de funcionamen-
to de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0001 _ Manutencao das Atividades da Secretaria da Administracao.

--> Propiciar a Secretaria da Administracao condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0002 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria da Administracao de moveis e equipamentos necessarios ao desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ ADMINISTRACAO GERAL

0003 _ Manutencao das Atividades da Secretaria da Educacao e Cultura.

--> Propiciar a Secretaria da Educacao e Cultura condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0004 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria da Educacao e Cultura de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0009 _ Manutencao das Atividades do Gabinete do Prefeito.

--> Propiciar ao Gabinete do Prefeito condicoes plenas para melhor execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ ADMINISTRACAO GERAL

0010 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Administracao de moveis e equipamentos com a finalidade de dar condicoes para melhor execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0011 _ Reestruturacao administrativa

--> Dotar a Prefeitura de uma nova organizacao, mais moderna e eficiente com o intuito de prestar servicos de boa qualidade para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0012 _ Reestruturacao e reciclagem do pessoal da Administracao Publica Municipal.

--> Propiciar aos Servidores Cursos profissionalizantes e de reciclagem, em atencao as disposicoes do Art. 3o. da Constituicao Federal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ ADMINISTRACAO GERAL

0013 _ Aquisicao de Titulos de Creditos.

--> Aquisicao de Veiculos e equipamentos atraves do Sistema de Consorcio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0014 _ Manut. das Atividades de Promocao de Festividades Municipais.

--> Propiciar ao setor de Promocao de Festividades Municipais condicoes plenas para realizacao de suas atividades, relacionadas a eventos festivos no municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0015 _ Manutencao das Atividades de Participacao em feiras e eventos de divulgacao.

--> Propiciar a comissao organizadora condicoes plenas para realizacao de suas tarefas e atividades relacionadas a representatividade do municipio em eventos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ ADMINISTRACAO GERAL

0016 _ Manutencao das Atividades do Servico de Divulgacao Oficial.

--> Propiciar ao setor plenas condicoes para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0017 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Promo -
cao Social.

--> Propiciar a Secretaria de Promocao Social condi -
coes plenas para efetivacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0018 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Promocao Social de Moveis e
equipamentos com o objetivo de melhorar as condi -
coes de funcionamento para melho desenvolvimento
de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

3 _ ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0014 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Finan -
cas

--> Propiciar a Secretaria de Financas condicoes ple -
nas para melhor funcionamento na realizacao de
suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

123 _ ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0015 _ Aquisicao de Equipamentos e Material Permanente

--> Dotar a Secretaria de Financas de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de funcionamento para um bom desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

181 _ POLICIAMENTO

0017 _ Manutencao das Atividades da Seguranca Publica.

--> Propiciar a Seguranca Publica condicoes plenas para realizacao de suas atividades em prol da sociedade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ POLICIAMENTO

0018 _ Const.Ref. Deleg Aloj Policiais

--> Propiciar condicoes para instalacao da delegacia e alojamento dos policiais p/oferecer melhor seguranca a comunidade da periferia de Cacu.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

241 _ ASSISTENCIA AO IDOSO

0019 _ Manutencao das Atividades do Abrigo dos Idosos

--> Propiciar ao Abrigo dos idosos condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

241 _ ASSISTENCIA AO IDOSO

0020 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o abrigo de idosos de moveis e equipamentos com o objetivo de melhoria das condicoes de funcionamento.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

3 _ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0021 _ Manutencao das Atividades do Conselho Tutelar de Cacu.

--> Propiciar ao Conselho Tutelar de Cacu condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

243 _ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADLESCENTE

0022 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Conselho Tutelar de Cacu de Moveis e Equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

243 _ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADLESCENTE

0023 _ Manutencao das Atividades de Apoio ao Menor.

--> Propiciar plenas condicoes para realizacao das atividades relacionadas ao Menor.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ ASSISTENCIA COMUNITARIA

0026 _ Doacao de Cestas Basicas a Pessoas Carentes.

--> Propiciar as familias reconhecidamente carentes cestas basicas complementares, objetivando reforco alimentar.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

244 _ ASSISTENCIA COMUNITARIA

0027 _ Concessao de Auxilio Financeiros a Entidades Filan-
tropicas do Municipio.

--> Propiciar auxilios as Entidades Filantropicas do
municipio, com a finalidade de somar recursos para
a manutencao dos servicos assistenciais juntos aos
idosos, crianas e deficientes fisicos e mentais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

271 _ PREVIDENCIA SOCIAL BASICA

0027 _ Manutencao das Atividades Previdenciarias, INSS e
FGTS.

--> Propiciar condicoes para honrar os pagamentos jun-
to a Previdencia, alusivas ao INSS e FGTS.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0028 _ Manutencao das Atividades do Fundo Municipal de
Previdencia de Cacu

--> Propiciar ao Fundo Municipal de Previdencia de
Cacu condicoes plenas para realizacao de suas a-
tividades, objetivando assegurar os direitos dos
aposentados da Prefeitura Municipal de Cacu

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

272 _ PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0029 _ Contribuicao mensal ao Fundo Municipal de Previden-
cia dos Servidores.

--> Propiciar e colaborar com a formacao de um fundo financeiro destinado ao pagamento dos aposentados e pensionistas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0020 _ Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Saude.

--> Propiciar ao Fundo Municipal de Saude condicoes plenas para seu funcionamento objetivando melhor desempenho de suas obrigacoes e atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0021 _ Manutencao das Atividades do Hospital Municipal de Cacu.

--> Propiciar ao Hospital Municipal de Cacu condicoes plenas com a finalidade de um bom funcionamento visando um bom atendimento ao publico e cumprimento de suas obrigacoes e suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0029 _ Manut.das Atividades da Assist.Medica e Sanitaria

--> Propiciar a Secretaria de Saude condicoes plenas para realizacao de suas atividades, com a finalidade de oferecer um plano de saude de qualidade para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0030 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Saude de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0032 _ Reforma e Ampliacao do Hospital Municipal - Cais.

--> Aumentar a Capacidade Fisica de atendimento ao paciente, propiciando melhor atendimento medico e ambulatorial a populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

SUBFUNCOES

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0033 _ Aquisicao de Ambulancias

--> Dar mais conforto e agilizar o atendimento ao publico.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0035 _ Aquisicao de Gerador de Energia Eletrica.

--> Dotar o Hospital Municipal de um gerador de Energia Eletrica com a finalidade de produzir energia propria, adequacao a politica eletrica governamental e suprir energia quando do nao fornecimento do orgao competente.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

3 _ ALIMENTACAO E NUTRICAO

0036 _ Manutencao do Servico de Distribuicao de Merenda Escolar.

--> Propiciar ao Servico de Distribuicao de Merenda Escolar condicoes plenas para fornecimento de uma alimentacao nutritiva e satisfatoria aos alunos das escolas publicas municipais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

306 _ ALIMENTACAO E NUTRICAO

3037 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Programa de Alimentacao Escolar de Moveis e equipamentos com o objetivo de desenvolver suas atividades com mais eficiencia.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

331 _ PROTECAO E BENEFICIOS TRABALHADOR

0001 _ Contribuicao ao PASEP.

--> Propiciar ao servidor municipal formacao de fundo financeiro em seu beneficio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0037 _ Manutencao da Rede de Ensino Regular.

--> Propiciar a Rede de Ensino Regular condicoes plenas para execucao de suas atividades objetivando o fornecimento de um Ensino moderno.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0038 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas Publicas Urbanas e Rurais do Ensino fundamental de moveis e equipamentos para melhorar as condicoes de funcionamento com o intuito de aplicar um bom ensino.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0039 _ Construção, Reconstrução e Reforma de Predios Escolares e anexos.

--> Aumentar o numero de salas de aulas para suprir a demanda existente na rede de ensino fundamental e proporcionar melhores condicoes e conforto ao aluno objetivando melhor desempenho na aprendizagem.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0040 _ Implantacao de Laboratorios de Informatica nas Escolas Publicas do Ensino Fundamental.

--> Propiciar uma nova dinamica de estudo moderno, com a finalidade de levar o aluno a obter conhecimento relativo ao mundo da comunicacao e tecnologia atraves do computador.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X

SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0043 _ Manutencao dos Servicos de Transporte Escolar.

--> Propiciar ao Transporte Escolar condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0044 _ Aquisicao de Equipamentos e Materias Permanentes.

--> Dotar o Transporte Escolar de Moveis e Equipamentos para melhor desempenho de suas atividades e funcoes delegadas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0045 _ Aquisicao de Veiculo para o Transporte Escolar.

--> Dotar o Transporte Escolar dando-lhe condicoes de fornecer ao estudante um servico de transporte eficiente e confortavel, objetivando a melhor aprendizagem do aluno.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0046 _ Contribuicao ao FUNDEF

--> Contribuir com o FUNDEF, em cumprimento da legisla-
cao vigente.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0047 _ Manutencao das Atividades do FUNDEF

--> Propiciar ao FUNDEF condicoes plena para realiza-
cao de suas atividades junto ao Ensino Fundamen-
tal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0048 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas do Ensino Fundamental de moveis e
equipamentos com o objetivo de melhorar as condi-
coes de funcionamento para melhor aplicacao de en-
sino aos alunos do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

363 _ ENSINO PROFISSIONAL

0047 _ Manutencao das Atividades das Escolas Profissionalizantes.

--> Propiciar as Escolas Profissionalizantes condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

363 _ ENSINO PROFISSIONAL

0048 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas Profissionalizantes de moveis e equipamentos objetivando o melhoramento no seu funcionamento e nas suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

3 _ ENSINO PROFISSIONAL

0049 _ Reforma e Ampliacao das Escolas Profissionalizantes.

--> Melhorar e oferecer aprendizagem que vise a profissionalizacao dos adolescentes carentes do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

364 _ ENSINO SUPERIOR

0050 _ Manutencao das Atividades do Ensino Superior.

--> Propiciar ao Ensino Superior condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

364 _ ENSINO SUPERIOR

0051 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Ensino Superior de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

3 _ EDUCACAO INFANTIL

0052 _ Manutencao das Atividades de Ensino para Crianças de 0 a 6 anos.

--> Propiciar ao Ensino para Crianças de 0 a 6 anos condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

365 _ EDUCACAO INFANTIL

0053 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o setor de moveis e equipamentos necessarios ao desenvolvimento regular do ensino da crianca de 0 a 6 anos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

365 _ EDUCACAO INFANTIL

0054 _ Construcão de Creches-Escolas e Anexos.

--> Dar condicoes de ensino para crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, com o desenvolvimento do espaço físico, objetivando melhor aprendizagem e conforto

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

365 _ EDUCACAO INFANTIL

0055 _ Construcão de Park Infantil de Lazer

--> Propiciar Lazer e entretenimento as crianças do município.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

365 _ EDUCACAO INFANTIL

0056 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Park Infantil de Lazer com moveis e equipamentos modernos e seguros para melhor conforto e satisfacao das criancas usuarias.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2004 X
2005 X

366 _ EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

0055 _ Manutencao das Atividades de Iniciacao Escolar para Jovens e Adolescentes.

--> Propiciar as Escolas de iniciacao escolar para jovens e adolescentes condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

7 _ EDUCACAO ESPECIAL

0056 _ Manutencao das Atividades da Educacao Especial.

--> Propiciar a Educacao Especial condicoes plenas para execucao de suas atividades e funcoes.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

367 _ EDUCACAO ESPECIAL

0057 _ Construcão, Ampliaco e Reforma de Escola para Ex-
cepcionais.

--> Dar melhores condicoes ao funcionamento e realiza-
coes de suas atividades, objetivando um espaco fi-
sico mais adequado e confortavel para os alunos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2005 X

391 _ PATRIMONIO HIST.ART.E ARQUEOLOGICO

0058 _ Manutencao das Atividades do Patrimonio Historico,
artístico e arqueológico do Municipio de Inhumas.

--> Propiciar ao programa de preservacao do patrimonio
historico, artistico e arqueologico do Municipio
condicoes plenas para realizacao de suas ati-
vidades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ DIFUSAO CULTURAL

0060 _ Manutencao das Atividades Culturais do Municipio
de Cacu.

--> Propiciar as atividades culturais do municipio con-
dicoes plenas para realizacao objetiva de suas ati-
vidades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

392 _ DIFUSAO CULTURAL

0061 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Bibliotecas Municipais de Moveis e equipamentos para melhor desempenho de suas atividades propiciando ao pesquisador melhor condicoes de trabalho.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

392 _ DIFUSAO CULTURAL

0062 _ Construcão, Reforma e Ampliação de Bibliotecas.

--> Dar condicoes para funcionamento com o melhoramento do espaço físico, objetivando melhor aproveitamento de aprendizagem e pesquisa do aluno junto ao acervo de obras literarias e historicas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

2 _ DIFUSAO CULTURAL

0063 _ Criacao e Aquisicao de Equipamentos e Instrumentos para formacao da Banda de Musica Municipal.

--> Resgatar e incentivar o espirito civico/social da comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0063 _ Construo'es de Praas Publicas

--> Propiciar embelezamento da cidade e criacao de novas opcoes de lazer para a populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0064 _ Construo'ao de Praca Publica.

--> Proporcionar embelezamento da cidade e criacao de mais uma fonte de entretenimento e lazer para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

1 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0065 _ Construo'ao de Praas Publicas.

--> Propiciar embelezamento da cidade e criacao de uma fonte de lazer para entretenimento da populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0066 _ Construcao de Praca Publica

--> Proporcionar embelezamento da cidade e criacao de fonte de lazer para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0068 _ Reforma e Ampliacao de Praca Publica.

--> Propiciar embelezamento da cidade e recreiacao de fonte para lazer da populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

1 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0069 _ Construcao de Bueiros na Zona Urbana

--> Oferecer condicoes satisfatorias de transito em vias publicas do municipio, propiciando ativacao nas atividades comerciais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0070 _ Construcao de Casas Populares

--> Diminuir o deficit residencial construindo casas de projeto popular, destinadas a atender a populacao de baixa renda do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0071 _ Pavimentacao de Vias Urbanas

--> Melhorar as condicoes habitacionais e de trafego da populacao urbana do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0072 _ Construcao de Galerias Pluviais

--> Ampliar o sistema de captacao de aguas pluviais na cidade, com servico basico para implantacao de obras asfalticas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0073 _ Construcao de Meios-Fios, Calçadas e Sargetas.

--> Dotar a zona urbana de infra-estrutura para melhor trafego e vida da populacao do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0074 _ Abertura e Prolongamento de Vias Publicas.

--> Ampliar o sistema viario urbano, promovendo melhoria no trafego da cidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0075 _ Reforma e Ampliacao do Predio sede da Prefeitura Municipal de Cacu.

--> Agrupar as decisoes administrativas, concentrando os diversos orgaos no Predio - sede, otimizando o atendimento externo, propiciando economia de recursos e dotando servidores de melhores condicoes de trabalho

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0077 _ Construcao de Obras de Urbanizacao e Jardinagem

--> Dotar as praças e vias publicas da cidade com paisagens agradaveis, bem como criar mecanismos e condicoes de lazer para a populacao.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0074 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Obras e Servicos Publicos.

--> Propiciar a Secretaria de Obras e Servicos Publicos condicoes plenas para execucao de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

2 _ SERVICOS URBANOS

0075 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Obras e Servicos Publicos de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

452 _ SERVICOS URBANOS

0076 _ Manutencao das Atividades do Servico de Limpeza Pu
blica.

--> Propiciar ao Servico de Limpeza Publica condicoes
plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0077 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Servico de Limpeza Publica de moveis e
equipamentos no sentido de melhorar as condicoes
de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0079 _ Manutencao das Atividades dos Servicos Funerarios.

--> Propiciar aos Servicos Funerarios condicoes plenas
para desenvolver suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

452 - SERVICOS URBANOS

0084 - Manutencao das Atividades dos Servicos de Parques e Jardins.

--> Propiciar ao Departamento de Parques e Jardins condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 - SERVICOS URBANOS

0085 - Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Parques e Jardins de materiais e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 - HABITACAO URBANA

0001 - Aquisicao de Terrenos para Habitacao.

--> Propiciar a populacao de baixa renda o acesso a construo de uma residencia popular, atraves da doacao de lotes pelo municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0082 _ Construco de Rede de Esgoto Sanitario

--> Propiciar melhores condicoes para higiene a popula-
cao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0083 _ Construco de pozos Artesianos.

--> Propiciar a irrigaco das pracas, predios publicos
e vias publicas do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 Setor Sta.Amalia,Eldorado,V.Sao Jose,Hospital CAIS e Predio Prefeitura

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0084 _ Canalizaco de Corregos.

--> Propiciar Melhores condicoes de higiene para popu-
laco e limpeza de suas margens.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0085 _ Aquisicao de Area para ampliacao do Aterro Sanita-
rio.

--> Dar condicoes para deposito dos lixos residenciais
e hospitalares do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0085 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Meio
Ambiente.

--> Propiciar ao Departamento de Meio Ambiente condi-
coes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

2003 X

2004 X

2005 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0086 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Meio Ambiente de moveis e
equipamentos propiciando condicoes favoraveis ao
bom funcionamento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

2003 X

2004 X

2005 X

SUBFUNCOES

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

- 0088 _ Manutencao do Programa de Preservacao de Recursos Naturais e Conservacao do solo rural e urbano. --> Propiciar ao Programa de Preservacao de Recursos Naturais e Conservacao do solo condicoes plenas para execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

- 0089 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanente. --> Dotar o Municipio de Equipamentos destinados a conservacao do solo.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

- 0090 _ Criacao de um programa de reflorestamento das matas siliares. --> Desenvolver cursos e atividades destinadas a concientizacao do ser humano para protecao e recuperacao das nascentes e cursos d'agua.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0091 _ Ampliacao do Viveiro de Mudas.

--> Propiciar o aumento na producao de mudas de arvo -
res nativas destinadas ao replantio nas margens e
nascentes de rios.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X

544 _ RECURSOS HIDRICOS

0092 _ Construcão de micro-bacias hidrograficas

--> Propiciar a preservacao e protecao das nascentes
de rios e cursos d'agua.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

541 _ PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL

0093 _ Aquisicao de equipamentos e materiais permanentes.

--> Dotar a Patrulha Agricola do Municipio de melhores
condicoes para realizacao de suas atividades, obje
tivando o melho atendimento ao pequeno produtor ru
ral do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

601 _ PROMOCAD DA PRODUCAO VEGETAL

0094 _ Ampliar o programa de hortas e lavouras comunitarias.

--> Propiciar a comunidade generos alimenticios para complementar na alimentacao familiar e principalmente desenvolver o sentimento de civilidade e associativismo.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

601 _ PROMOCAD DA PRODUCAO VEGETAL

0095 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Agricultura.

--> Propiciar ao Departamento de Producao Rural condicoes plenas para a realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005

601 _ PROMOCAD DA PRODUCAO VEGETAL

0096 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Producao Rural de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

602 _ SECRETARIA DA AGRICULTURA

0099 _ Manutencao do Programa de Apoio ao Pequeno Produ -
tor.

--> Dar maior assistencia e condicoes de progamas vi -
sando melhoramento na manutencao da producao ani -
mal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

602 _ SECRETARIA DE AGRICULTURA

0100 _ Implantacao de Micro-unidades produtivas de peque -
nos animais.

--> Incentivar a industria alimenticia com a criacao
de peixes,abelhas,aves,coelhos e outros.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

603 _ ABASTECIMENTO

0095 _ Construcão e Ampliação de Feiras Cobertas.

--> Facilitar a comercializacao, valorizar o pequeno
produtor e melhorar as condicoes para o consumidor
de produtos hortifrutigranjeiros.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

606 _ SECRETARIA DE AGRICULTURA

0101 _ Construcão de Galpões P/Deposito e guarda de mantimentos

--> propiciar condicoes para acondicionamento de mantimentos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

661 _ PROMOCAO INDUSTRIAL

0096 _ Manuteno das Atividades de Incentivo a Industria

--> Propiciara a Secretaria condicoes plenas para realizaco de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

661 _ PROMOCAO INDUSTRIAL

0097 _ Aquisicao de Terrenos para implantaco de industrias.

--> Criar condicoes para implantar industrias no município gerando mais empregos e maior crescimento economico-social.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2005 X

SUBFUNCOES

661 _ PROMOCAD INDUSTRIAL

0098 _ Promocao de financiamento de maquinas, equipamento e ferramentas.

--> Canalizar recursos para equipar as micro e pequenas empresas, assim como os trabalhadores urbanos autônomos do município.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2005 X

662 _ PRODUCAD INDUSTRIAL

0001 _ Aquisicao de uma Maquina Industrial para confeccao de fraudas descartaveis.

--> Dotar a Secretaria de Promocao Social de equipamento para confeccao de fraudas com a finalidade de suprir o consumo nas creches-escolas e comercializacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

663 _ PROMOCAD COMERCIAL

0095 _ Manutencao das Atividades de Incentivo ao Comercio

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para realizacao de suas atividades de incentivo ao comercio

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

695 _ TURISMO

0096 _ Manutencao das Atividades de Incentivo ao Turismo.

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para execucao de suas atividades alusivas ao turismo no municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

695 _ TURISMO

0097 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento na area turistica do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

02 _ ENERGIA ELETRICA

0106 _ Construcão de Rede de Energia Eletrica rural.

--> Propiciar e dar condicoes para implantacao e funcionamento de sistema de irrigacao atraves da colocacao de pivo central.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

752 _ ENERGIA ELETRICA

0107 _ Construção de Rede de Energia Elétrica Urbana.

--> Propiciar mais segurança a comunidade, bem como criar novas perspectivas de desenvolvimento do comércio e indústria do município.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

752 _ ENERGIA ELETRICA

0108 _ Extensão da Rede de Energia Elétrica Rural.

--> Dotar a Escola Rural de Condições para o desenvolvimento de suas atividades, expandindo suas funções para o turno noturno.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

752 _ TRANSPORTE RODOVIARIO

0109 _ Manutenção das Atividades do Departamento Municipal de Estradas e Rodagem.

--> Propiciar ao Departamento Municipal de Estradas e Rodagem condições plenas para realização de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUB-UNIDADES

782 _ TRANSPORTE RODOVIARIO

0110 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o D.M.E.R de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

782 _ TRANSPORTE RODOVIARIO

0111 _ Aquisicao de Maquinas Pesadas e Caminhoes.

--> Dotar e reforcar a frota municipal atraves da aquisicao de veiculos e maquinas, com a finalidade de oferecer melhores servicos para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

782 _ TRANSPORTE RODOVIARIO

0112 _ Construcão de Abrigos para Passageiros.

--> Propiciar o conforto e a segurança do usuário do transporte coletivo urbano.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

782 _ TRANSPORTE RODOVIARIO

0113 _ Construcão, reconstruco e reforma de estradas, pontes, mata-burros e aterros.

--> Oferecer condicoes satisfatorias de transito nas estradas vicinais do municipio, propiciando melhores condicoes de escoamento da producao na zona urbana.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

811 _ DESPORTO DE RENDIMENTO

0114 _ Manutencao das Atividades do Desporto Profissional

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para realizacao das atividades relacionadas ao Desporto Profissional do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

812 _ DESPORTO COMUNITARIO

0116 _ Manutencao das Atividades do Desporto Amador.

--> Propiciar a Secretaria condicoes plenas para realizacao das atividades relacionadas ao desporto amador do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

812 _ DESPORTO COMUNITARIO

0117 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento das atividades ligadas ao Desporto Amador deste municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

812 _ DESPORTO COMUNITARIO

0118 _ Construcão, Amplio e Reforma de Quadra de Esportes Poliesportivas.

--> Ampliar o atendimento as necessidades e ao desenvolvimento fisico e social da juventude.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

812 _ DESPORTO COMUNITARIO

0119 _ Construcão de Estdios de Futebol.

--> Oferecer aos praticantes de futebol condicoes para a pratica do esporte.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

812 - ESPORTE COMUNITARIO

0120 - Constr e Reforma de Ginaseios de Esportes.

--> Promover aos praticantes de esportes e a comunidade de meios, conforto e melhores condicoes para a realizacao de praticas esportivas e eventos culturais e religiosos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2004 X
2005 X

813 - LAZER

0122 - Manutencao das Atividades de Promocao de Eventos Esportivos.

--> Promover a Secretaria condicoes planas para realizacao e promocao de eventos esportivos objetivando o associativismo comunitario do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

814 - LAZER

0123 - Construcão de um Clube Popular.

--> Promover e oferecer condicoes de lazer e entretenimento as familias lacenses.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

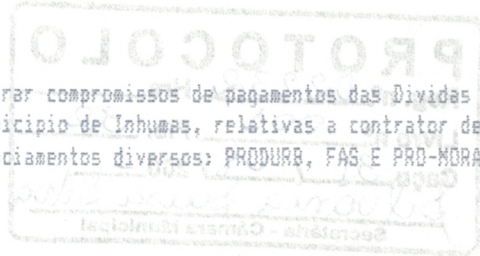
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

043 _ ENCARGOS ESPECIAIS

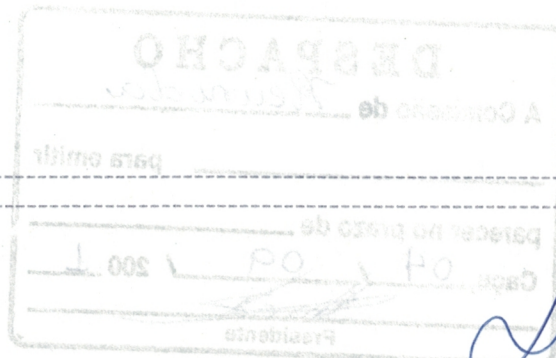
0001 _ Amortizacao da Divida Interna.

--> Honrar compromissos de pagamentos das Dividas do Municipio de Inhumas, relativas a contrator de Financiamentos diversos: PRODURB, FAS E PRO-MORADIA.



CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

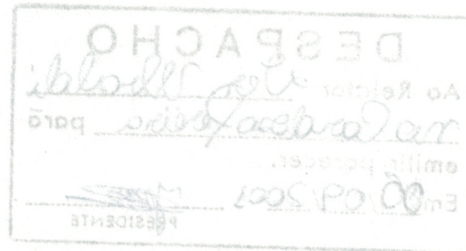




Prefeito Municipal



Contador



SUBFUNCOES

031 _ ACAA LEGISLATIVA

0001 _ Manutencao das Atividades da Camara Municipal

--> Propiciar a Camara Municipal condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
05 X

031 _ ACAA LEGISLATIVA

0002 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Camara Municipal de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para melhor desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

031 _ ACAA LEGISLATIVA

0003 _ Construcao do Predio Sede da Camara Municipal.

--> Melhorar as condicoes de funcionalidade do Poder Legislativo com a criacao de um novo espaco fisico adequado.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

031 _ ACAA LEGISLATIVA

0004 _ Aquisicao de Equipamentos para instalacao de som.

--> Dotar o auditorio da Camara Municipal de aparelha-
gem sonora que permita ao expectador perfeitas con-
dicoes de audicao e ao orador melhores condicoes
de trabalho.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
05 X

031 _ PODER LEGISLATIVO

0005 _ Aquis Terreno Para Construcão do Predio Sede da
Camara Municipal.

--> Construir predio sede com espaco fisico amplamente
capaz de suprir as necessidades da administracao
do poder legislativo em cacu.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X

061 _ ACAA JUDICIARIA

0005 _ Manutencao das Atividades da Acaa Judiciaria-FORUM

--> Propiciar ao Forum melhores condicoes para execu-
cao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

061 _ ACAO JUDICIARIA

0006 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Forum de Cacu de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de funcionamento de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
05 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0001 _ Manutencao das Atividades da Secretaria da Administracao.

--> Propiciar a Secretaria da Administracao condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0002 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria da Administracao de moveis e equipamentos necessarios ao desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0003 _ Manutencao das Atividades da Secretaria da Educa-
cao e Cultura.

--> Propiciar a Secretaria da Educacao e Cultura condi-
coes plenas para realizacao de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0004 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria da Educacao e Cultura de moveis
e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes
de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0009 _ Manutencao das Atividades do Gabinete do Prefeito.

--> Propiciar ao Gabinete do Prefeito condicoes plenas
para melhor execucao de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0010 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Administracao de moveis e equipamentos com a finalidade de dar condicoes para melhor execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0011 _ Reestruturacao administrativa

--> Dotar a Prefeitura de uma nova organizacao, mais moderna e eficiente com o intuito de prestar servicos de boa qualidade para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0012 _ Reestruturacao e reciclagem do pessoal da Administracao Publica Municipal.

--> Propiciar aos Servidores Cursos profissionalizantes e de reciclagem, em atencao as disposicoes do Art. 3o. da Constituicao Federal.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0013 _ Aquisicao de Titulos de Creditos.

--> Aquisicao de Veiculos e equipamentos atraves do Sistema de Consorcio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0014 _ Manut. das Atividades de Promocao de Festividades Municipais.

--> Propiciar ao setor de Promocao de Festividades Municipais condicoes plenas para realizacao de suas atividades, relacionadas a eventos festivos no municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRACAO GERAL

0015 _ Manutencao das Atividades de Participacao em feiras e eventos de divulgacao.

--> Propiciar a comissao organizadora condicoes plenas para realizacao de suas tarefas e atividades relacionadas a representatividade do municipio em eventos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNÇÕES

122 _ ADMINISTRAÇÃO GERAL

0016 _ Manutenção das Atividades do Serviço de Divulgação
Oficial.

--> Propiciar ao setor plenas condições para realiza-
ções de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRAÇÃO GERAL

0017 _ Manutenção das Atividades da Secretaria de Promo-
ção Social.

--> Propiciar a Secretaria de Promoção Social condi-
ções plenas para efetivação de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

122 _ ADMINISTRAÇÃO GERAL

0018 _ Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Promoção Social de Móveis e
equipamentos com o objetivo de melhorar as condi-
ções de funcionamento para melhor desenvolvimento
de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

123 _ ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0014 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Finan -
cas

--> Propiciar a Secretaria de Financas condicoes ple -
nas para melhor funcionamento na realizacao de
suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

123 _ ADMINISTRACAO FINANCEIRA

0015 _ Aquisicao de Equipamentos e Material Permanente

--> Dotar a Secretaria de Financas de moveis e equipa-
mentos no sentido de melhorar as condicoes de fun-
cionamento para um bom desenvolvimento de suas ati-
vidades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

101 _ POLICIAMENTO

0017 _ Manutencao das Atividades da Seguranca Publica.

--> Propiciar a Seguranca Publica condicoes plenas pa-
ra realizacao de suas atividades em prol da socie-
dade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

181 _ POLICIAMENTO

0018 _ Const.Ref. Deleg Aloj Policiais

--> Propiciar condicoes para instalacao da delegacia e alojamento dos policiais p/oferecer melhor seguranca a comunidade da periferia de Cacu.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

241 _ ASSISTENCIA AO IDOSO

0019 _ Manutencao das Atividades do Abrigo dos Idosos

--> Propiciar ao Abrigo dos idosos condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

241 _ ASSISTENCIA AO IDOSO

0020 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o abrigo de idosos de moveis e equipamentos com o objetivo de melhoria das condicoes de funcionamento.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

243 _ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0021 _ Manutencao das Atividades do Conselho Tutelar de Cacu, --> Propiciar ao Conselho Tutelar de Cacu condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

243 _ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0022 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes. --> Dotar o Conselho Tutelar de Cacu de Moveis e Equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

243 _ ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENTE

0023 _ Manutencao das Atividades de Apoio ao Menor. --> Propiciar plenas condicoes para realizacao das atividades relacionadas ao Menor.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

244 _ ASSISTENCIA COMUNITARIA

0026 _ Doacao de Cestas Basicas a Pessoas Carentes.

--> Propiciar as familias reconhecidamente carentes cestas basicas complementares, objetivando reforco alimentar.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

244 _ ASSISTENCIA COMUNITARIA

0027 _ Concessao de Auxilio Financeiros a Entidades Filan-
tropicas do Municipio.

--> Propiciar auxilios as Entidades Filantropicas do municipio, com a finalidade de somar recursos para a manutencao dos servicos assistenciais juntos aos idosos, crianas e deficientes fisicos e mentais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

271 _ PREVIDENCIA SOCIAL BASICA

0027 _ Manutencao das Atividades Previdenciarias, INSS e
FGTS.

--> Propiciar condicoes para honrar os pagamentos jun-
to a Previdencia, alusivas ao INSS e FGTS.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

272 _ PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0028 _ Manutencao das Atividades do Fundo Municipal de Previdencia de Cacu de
Previdencia de Cacu --> Propiciar ao Fundo Municipal de Previdencia de Cacu condicoes plenas para realizacao de suas atividades, objetivando assegurar os direitos dos aposentados da Prefeitura Municipal de Cacu

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

272 _ PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

0029 _ Contribuicao mensal ao Fundo Municipal de Previdencia dos Servidores. --> Propiciar e colaborar com a formacao de um fundo financeiro destinado ao pagamento dos aposentados e pensionistas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO


2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0020 _ Manutencao das atividades do Fundo Municipal de Saude. de --> Propiciar ao Fundo Municipal de Saude condicoes plenas para seu funcionamento objetivando melhor desempenho de suas obrigacoes e atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0021 _ Manutencao das Atividades do Hospital Municipal de
Cacu.

--> Propiciar ao Hospital Municipal de Cacu condi-
coes plenas com a finalidade de um bom funcionamen-
to visando um bom atendimento ao publico e cumpri-
mento de suas obrigacoes e suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0029 _ Manut.das Atividades da Assist.Medica e Sanitaria

--> Propiciar a Secretaria de Saude condicoes plenas
para realizacao de suas atividades, com a finali-
dade de oferecer um plano de saude de qualidade pa-
ra a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0030 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Saude de moveis e equipamen-
tos com o objetivo de melhorar as condicoes de fun-
cionamento para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0032 _ Reforma e Ampliacao do Hospital Municipal

--> Aumentar a Capacidade Fisica de atendimento ao pa-
ciente, propiciando melhor atendimento medico e
ambulatorial a populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0033 _ Aquisicao de Ambulancias

--> Dar mais conforto e agilizar o atendimento ao pu-
blico.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

302 _ ASSIST.HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0035 _ Aquisicao de Gerador de Energia Eletrica.

--> Dotar o Hospital Municipal de um gerador de
Energia Eletrica com a finalidade de produzir ener-
gia propria, adequacao a politica eletrica governa-
mental e suprir energia quando do nao fornecimento
do orgao competente.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

SUBFUNCOES

306 _ ALIMENTACAO E NUTRICAO

0036 _ Manutencao do Servico de Distribuicao de Merenda Escolar.

--> Propiciar ao Servico de Distribuicao de Merenda Escolar condicoes plenas para fornecimento de uma alimentacao nutritiva e satisfatoria aos alunos das escolas publicas municipais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

306 _ ALIMENTACAO E NUTRICAO

3037 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Programa de Alimentacao Escolar de Moveis e equipamentos com o objetivo de desenvolver suas atividades com mais eficiencia.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

331 _ PROTECAO E BENEFICIOS TRABALHADOR

0001 _ Contribuicao ao PASEP.

--> Propiciar ao servidor municipal formacao de fundo financeiro em seu beneficio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0037 _ Manutencao da Rede de Ensino Regular.

--> Propiciar a Rede de Ensino Regular condicoes plenas para execucao de suas atividades objetivando o fornecimento de um Ensino moderno.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0038 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas Publicas Urbanas e Rurais do Ensino fundamental de moveis e equipamentos para melhorar as condicoes de funcionamento com o intuito de aplicar um bom ensino.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0039 _ Construcao, Reconstrucao e Reforma de Predios Escolares e anexos.

--> Aumentar o numero de salas de aulas para suprir a demanda existente na rede de ensino fundamental e proporcionar melhores condicoes e conforto ao aluno objetivando melhor desempenho na aprendizagem.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0040 _ Implantacao de Laboratorios de Informatica nas Escolas Publicas do Ensino Fundamental.

--> Propiciar uma nova dinamica de estudo moderno, com a finalidade de levar o aluno a obter conhecimento relativo ao mundo da comunicacao e tecnologia atraves do computador.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0043 _ Manutencao dos Servicos de Transporte Escolar.

--> Propiciar ao Transporte Escolar condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0044 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Transporte Escolar de Moveis e Equipamentos para melhor desempenho de suas atividades e funcoes delegadas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0045 _ Aquisicao de Veiculo para o Transporte Escolar.

--> Dotar o Transporte Escolar dando-lhe condicoes de fornecer ao estudante um servico de transporte eficiente e confortavel, objetivando a melhor aprendizagem do aluno.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0046 _ Contribuicao ao FUNDEF

--> Contribuir com o FUNDEF, em cumprimento da legislacao vigente.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0047 _ Manutencao das Atividades do FUNDEF

--> Propiciar ao FUNDEF condicoes plena para realizacao de suas atividades junto ao Ensino Fundamental.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

361 _ ENSINO FUNDAMENTAL

0048 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas do Ensino Fundamental de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento para melhor aplicacao de ensino aos alunos do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

363 _ ENSINO PROFISSIONAL

0047 _ Manutencao das Atividades das Escolas Profissionalizantes.

--> Propiciar as Escolas Profissionalizantes condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

363 _ ENSINO PROFISSIONAL

0048 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Escolas Profissionalizantes de moveis e equipamentos objetivando o melhoramento no seu funcionamento e nas suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

363 _ ENSINO PROFISSIONAL

0049 _ Reforma e Ampliacao das Escolas Profissionalizantes.

--> Melhorar e oferecer aprendizagem que vise a profissionalizacao dos adolescentes carentes do municipio.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

364 _ ENSINO SUPERIOR

0050 _ Manutencao das Atividades do Ensino Superior.

--> Propiciar ao Ensino Superior condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

364 _ ENSINO SUPERIOR

0051 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Ensino Superior de moveis e equipamentos no sentido de melhorar as condicoes de desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

365 - EDUCACAO INFANTIL

0052 - Manutencao das Atividades de Ensino para Crianças

de 0 a 6 anos. --> Promover ao Ensino para Crianças de 0 a 6 anos condições plenas para realizacao de suas atividades - des.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
05 X

365 - EDUCACAO INFANTIL

0053 - Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o setor de moveis e equipamentos necessarios ao desenvolvimento regular do ensino da criança de 0 a 6 anos.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

365 - EDUCACAO INFANTIL

0054 - Construcão de Creches-Escolas e Anexos.

--> Dar condições de ensino para crianças na faixa etária de 0 a 6 anos, com o desenvolvimento do espaço físico, objetivando melhor aprendizagem e conforto

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

365 _ EDUCACAO INFANTIL

0055 _ Construcão de Park Infantil de Lazer

--> Propiciar Lazer e entretenimento as crianças do município.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

365 _ EDUCACAO INFANTIL

0056 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Park Infantil de Lazer com moveis e equipamentos modernos e seguros para melhor conforto e satisfaco das crianças usuarias.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

366 _ EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS

0055 _ Manuteno das Atividades de Iniciao Escolar para Jovens e Adolescentes.

--> Propiciar as Escolas de iniciao escolar para jovens e adolescentes condicoes plenas para realizao de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

367 _ EDUCACAO ESPECIAL

0056 _ Manutencao das Atividades da Educacao Especial.

--> Propiciar a Educacao Especial condicoes plenas para execucao de suas atividades e funcoes.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

367 _ EDUCACAO ESPECIAL

0057 _ Construcão, Ampliação e Reforma de Escola para Excepcionais.

--> Dar melhores condicoes ao funcionamento e realizações de suas atividades, objetivando um espaço físico mais adequado e confortável para os alunos.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

391 _ PATRIMONIO HIST.ART.E ARQUEOLOGICO

0058 _ Manutencao das Atividades do Patrimonio Historico, artistico e arqueologico do Municipio de Cacu.

--> Propiciar ao programa de preservacao do patrimonio historico, artistico e arqueologico do Municipio condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

392 - DIFUSAO CULTURAL

0060 - Manutencao das Atividades Culturais do Municipio

--> Promover as atividades culturais do municipio com dicas plenas para realizacao objetiva de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
05 X

392 - DIFUSAO CULTURAL

0061 - Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar as Bibliotecas Municipais de Moveis e equipamentos para melhor desempenho de suas atividades proporcionando ao pesquisador melhor condicoes de trabalho.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

392 - DIFUSAO CULTURAL

0062 - Construcão, Reforma e Ampliacao de Bibliotecas.

--> Dar condicoes para funcionamento com o melhoramento de espaço físico, objetivando melhor aproveitamento de aprendizagens e pesquisas do aluno junto ao acervo de obras literarias e historicas.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCÕES

392 _ DIFUSAO CULTURAL

0063 _ Criacao e Aquisicao de Equipamentos e Instrumentos para formacao da Banda de Musica Municipal. --> Resgatar e incentivar o espirito civico/social da comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0063 _ Construcoes de Praças Publicas --> Propiciar embelezamento da cidade e criacao de novas opcoes de lazer para a populacao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0064 _ Construcao de Praça Publica. --> Proporcionar embelezamento da cidade e criacao de mais uma fonte de entretenimento e lazer para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0065 _ Construco de Praas Pblicas.

--> Propiciar embelezamento da cidade e criao de uma fonte de lazer para entreterimento da populao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
05 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0066 _ Construco de Praca Publica

--> Proporcionar embelezamento da cidade e criao de fonte de lazer para a comunidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0068 _ Reforma e Ampliao de Praca Publica.

--> Propiciar embelezamento da cidade e recreiao de fonte para lazer da populao.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0069 _ Construcao de Bueiros na Zona Urbana

--> Oferecer condicoes satisfatorias de transito em vias publicas do municipio, propiciando ativacao nas atividades comerciais.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0070 _ Construcao de Casas Populares

--> Diminuir o deficit residencial construindo casas de projeto popular, destinadas a atender a populacao de baixa renda do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0071 _ Pavimentacao de Vias Urbanas

--> Melhorar as condicoes habitacionais e de trafego da populacao urbana do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0072 _ Construcao de Galerias Pluviais

--> Ampliar o sistema de captacao de aguas pluviais na cidade, com servico basico para implantacao de obras asfalticas.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0073 _ Construcao de Meios-Fios, Calçadas e Sargetas.

--> Dotar a zona urbana de infra-estrutura para melhor trafego e vida da populacao do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0074 _ Abertura e Prolongamento de Vias Publicas.

--> Ampliar o sistema viario urbano, promovendo melhoria no trafego da cidade.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0075 _ Const Ref e Ampliacao Predio sede da Prefeitura Municipal de Cacu.

--> Agrupar as decisoes administrativas, concentrando os diversos orgaos no Predio - sede, otimizando o atendimento externo, propiciando economia de recursos e dotando servidores de melhores condicoes de trabalho

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

451 _ INFRA-ESTRUTURA URBANA

0077 _ Construcão de Obras de Urbanização e Jardinagem

--> Dotar as praças e vias públicas da cidade com paisagens agradáveis, bem como criar mecanismos e condições de lazer para a população.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0074 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Obras e Servicos Publicos.

--> Propiciar a Secretaria de Obras e Servicos Publicos condicoes plenas para execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNÇÕES

452 _ SERVIÇOS URBANOS

0075 _ Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar a Secretaria de Obras e Serviços Públicos de móveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2002	X
2003	X
2004	X
05	X

452 _ SERVIÇOS URBANOS

0076 _ Manutenção das Atividades do Serviço de Limpeza Pública.

--> Propiciar ao Serviço de Limpeza Pública condições plenas para realização de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2002	X
2003	X
2004	X
2005	X

452 _ SERVIÇOS URBANOS

0077 _ Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Serviço de Limpeza Pública de móveis e equipamentos no sentido de melhorar as condições de desenvolvimento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

2002	X
2003	X
2004	X
2005	X

SUBFUNCOES

452 _ SERVICOS URBANOS

0079 _ Manutencao das Atividades dos Servicos Funerarios.

--> Propiciar aos Servicos Funerarios condicoes plenas para desenvolver suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0080 _ Manutencao das Atividades do Servico de Iluminacao Publica.

--> Propiciar ao Departamento de Iluminacao Publica condicoes plena para o desenvolvimento de suas atividades.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0081 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar do Departamento de Iluminacao Publica de mo-veis e Equipamentos para melhor execucao de suas funcoes.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

452 _ SERVICOS URBANOS

0083 _ Aquisicao de uma Escada Hidraulica e guincho Munk.

--> Criar condicoes para reposicao de lampadas e instalacao de postes para extensao da rede eletrica urbana.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0084 _ Manutencao das Atividades dos Servicos de Parques e Jardins.

--> Propiciar ao Departamento de Parques e Jardins condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

452 _ SERVICOS URBANOS

0085 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Parques e jardins de moveis e equipamentos com o objetivo de melhorar as condicoes de funcionamento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

SUBFUNCOES

482 _ HABITACAO URBANA

0001 _ Aquisicao de Terrenos para habitacao.

--> Propiciar a populacao de baixa renda o acesso a construcao de uma residencia popular, atraves da doacao de lotes pelo municipio.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0082 _ Construcao de Rede de Esgoto Sanitario

--> Propiciar melhores condicoes para higiene a populacao.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0083 _ Construcao de pozos Artesianos.

--> Propiciar a irrigacao das pracas, predios publicos e vias publicas do municipio.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0084 _ Canalizacao de Corregos.

--> Propiciar Melhores condicoes de higiene para populacao e limpeza de suas margens.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

512 _ SANEAMENTO BASICO URBANO

0085 _ Aquisicao de Area para ampliacao do Aterro Sanitario.

--> Dar condicoes para deposito dos lixos residenciais e hospitalares do municipio.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0085 _ Manutencao das Atividades da Secretaria de Meio Ambiente.

--> Propiciar ao Departamento de Meio Ambiente condicoes plenas para realizacao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0086 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanentes.

--> Dotar o Departamento de Meio Ambiente de moveis e equipamentos propiciando condicoes favoraveis ao bom funcionamento de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0088 _ Manutencao do Programa de Preservacao de Recursos Naturais e Conservacao do solo rural e urbano.

--> Propiciar ao Programa de Preservacao de Recursos Naturais e Conservacao do solo condicoes plenas para execucao de suas atividades.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0089 _ Aquisicao de Equipamentos e Materiais Permanente.

--> Dotar o Municipio de Equipamentos destinados a conservacao do solo.

CRONOGRAMA DE EXECUCAO

2002 X
2003 X
2004 X
2005 X



SUBFUNCOES

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0090 _ Criacao de um programa de reflorestamento das ma-
ta siliares.--> Desenvolver cursos e atividades destinadas a conci-
entizacao do ser humano para protecao e recupera-
cao das nascentes e cursos d'agua.

C R O N O G R A M A D E E X E C U C A O

2002 X

2003 X

2004 X

541 _ PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL

0091 _ Ampliacao do Viveiro de Mudas.

--> Propiciar o aumento na producao de mudas de arvo-
res nativas destinadas ao replantio nas margens e
nascentes de rios.